**ЗАХТЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ**

**АВИО И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ И ОСТАЛОГ СМЕШТАЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наручилац:** | | | **Универзитет у Београду-Филозофски факултет** |
| **Име и презиме корисника услуге (путника):** | | |  |
| **Е-mail корисника услуге:** | | |  |
| **Телефон корисника услуге:** | | |  |
| **Расположива средстава корисника услуге у динарима са ПДВ-ом:** | | |  |
| **ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАХТЕВА** | | | |
| Превозно средство: | |  | |
| Полазак из (назив града): | |  | |
| Дестинација (одредиште): | |  | |
| Датум и време поласка: | |  | |
| Датум и време повратка: | |  | |
| Држава и град у којима је потребан хотелски ( до највише 4\*) и други смештај | |  | |
| Број ноћења: | |  | |
| **Напомена** у случају организације путовања за већи број путника,  нпр. екскурзије, студијска путовања и остало | | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корисник услуге

У Београду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководилац организационе јединице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одсек за материјално-финансијско пословање

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МП** Продекан за финансије

***Напомена:*** *Скениран Захтев за резервацију се доставља агенцији OMEGA TRAVEL doo, Београд, Доситејева 7а. Контакт телефон: 011/3033-907.*

*За набавку авио карата и осталих путних карата контакт особа је Дејан Николић, е- mail адреса:* [*office@omegatravel.rs*](mailto:office@omegatravel.rs)

*За резервацију хотелског и осталог смештаја контакт особa je Јелена Иванковић, е-mail адреса:office@omegatravel.rs*

*Фотокопија захтева се доставља архиви Факултета.*