

**Универзитет у Београду - Филозофски факултет
Београд, Чика Љубина 18-20**

Измењена дана 13.02.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга систематских прегледа запослених
на Филозофском факултету у Београду
у поступку јавне набавке мале вредности
број 1/2017**

Београд, фебруар 2017. године

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет
набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду
у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2017*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 118/1-1 од 31.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду
у поступку јавне набавке мале вредности **број 1/2017**

САДРЖАЈ:

- I** Позив за подношење понуде
- II** Техничке карактеристике
- III** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова
 - Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона,
 - Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове,
 - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, ако и да нема забрану обављања делатности
- IV** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V** Образац понуде
- VI** Модел уговора
- VII** Изјава о трошковима припремања понуде
- VIII** Изјава о независној понуди

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20, www.f.bg.ac.rs, порески идентификациони број: 100050474, матични број: 07003269.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Подаци предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2017 је набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду. Назив и ознака из општег речника набавке: Здравствене услуге – 85100000.

Процењена предметне јавне набавке је 1.458.333,00 динара, без пореза на додатну вредност.

4. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Начин припремања понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом.

6. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20, I спрат, архива. Коверат на предњој страни мора имати текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 17.02.2017. године, до 13,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

7. Отварање понуде

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 17.02.2017. године са почетком у 13,30 часова у Филозофском факултету, Београд, Чика Љубина 18-20, спрат I, сала за састанке.

Представници понуђача који ће бити присутни дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

8. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт

Особа за контакт: Соња Мирковић, е – mail: nabavke@f.bg.ac.rs

II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Рок, место и начин извршења услуга

Здравствени прегледи ће се вршити, у току радне недеље, у редовном радном времену Понуђача.

Понуђач је дужан да комплетан преглед и то за најмање 20 запослених обави у току једног дана, у континуитету, на једном месту (локацији) у истом пословном простору Понуђача, у оквиру објекта који је у потпуности опремљен медицинском опремом, осталим материјално-техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих појединачних услуга.

Термине пружања услуга Наручилац и Понуђач ће споразумно одредити.

Наручилац је дужан да Понуђачу достави списак запослених за преглед.

Место пружања предметних услуга су просторије Понуђача, које се због потреба посла Наручиоца, односно разлога целисходности и економичности, налазе на удаљености од највише 5 км од седишта Наручиоца, имајући у виду саобраћајнице, мерено google maps – ом.

Понуђач је дужан да по извршеном прегледу, у складу са Законом о поверљивошћу личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, на адресу Наручиоца достави извештај са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење.

Наручилац задржава право да одступи од броја запослених за преглед и појединих услуга датих у обрасцу спецификације понуде.

2. Квалитет

Понуђач је дужан да пружање услуга буде у складу са важећим прописима који регулишу предметну област и професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту посла и добрим пословним обичајима.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених.

3. Рекламација

Понуђач је дужан да у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга отклони уочене недостатке.

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши квалитетно, у складу са важећим прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту посла и добрим пословним обичајима.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа.

1. **Обавезни услови** дефинисани чланом 75. Закона

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ:	Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ:	Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

2. **Додатни услови** дефинисани чланом 76. Закона, и то:**Финансијски капацитет:**

- Да понуђач није био у блокади дугој од 7 дана за последњих 6 месеци;
- Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Доказ:	Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Пословни капацитет:

Да је понуђач у периоду од три године (2013, 2014 и 2015 г.) вршио предметну услугу, укупне вредности од најмање 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а и то за сваку годину у вредности од најмање 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> - Попуњен списак референтних наручилаца - Потврде референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу која је саставни део конкурсне документације или на другом обрасцу који садржаи све тражене податке.
---------------	--

Кадровски капацитет:

- Да има најмање 20 запослених у радном односу, односно ангажоване раднике, која имају одговарајуће знање и искуство за извршење предметних услуга;
- Да за сваки од тражених лекарских прегледа има најмање једног лекара специјалисту са најмање 5 (пет) година радног стажа у струци.

Доказ:	Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Технички капацитет:

- Да понуђач поседује најмање 1.000 м² пословног простора у коме ће се пружати предметне здравствене услуге (у својини, по основу закупа или као корисник) и то због потреба посла Наручиоца, на удаљености од највише 5 км од седишта Наручиоца, имајући у виду саобраћајнице, мерено google maps – ом.

- Да понуђач поседује (својина, лизинг или закуп) медицинску опрему неопходну за пружање свих појединачних услуга из обрасца спецификације понуде конкурсне документације.

Доказ:	Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

2.1. Остали додатни услови

- Да понуђач поседује Решење Министарства здравља којим је утврђено да установа испуњава законим прописане услове у погледу простора, кадрова, опреме и лекова за обављање здравствене делатности;

- Да понуђач има организовано одељење медицине рада.

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија Решења Министарства здравља којим је утврђено да установа испуњава законим прописане услове у погледу простора, кадрова опреме и лекова за обављање здравствене делатности; - Фотокопија извода из Статута понуђача из кога се види да понуђач има организовано одељење медицине рада.
---------------	--

3. Саставни део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и саставни је део заједничке понуде **потписан и оверен споразум понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1/2017**. годину, чији је предмет набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду, и то:

Обавезни услови

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Додатни услови (чл. 76. Закона).

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци;
- Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- Да има најмање 20 запослених у радном односу, односно ангазоване раднике, која имају одговарајуће знање и искуство за извршење предметних услуга;
- Да за сваки од тражених лекарских прегледа има најмање једног лекара специјалисту са најмање 5 (пет) година радног стажа у струци;
- Да поседује најмање 1.000 м2 пословног простора у коме ће се пружати предметне здравствене услуге (у својини, по основу закупа или као корисник) и то због потреба посла Наручиоца, на удаљености од највише 5 км од седишта Наручиоца, имајући у виду саобраћајнице, мерено google maps – ом.
- Да поседује (својина, лизинг или закуп) медицинску опрему неопходну за пружање свих појединачних услуга из обрасца спецификације понуде конкурсне документације.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 3) ове изјаве, а додатне услове испуњавају заједно.

Универзитет у Београду - Филозофски факултет
набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду
у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1/2017**, чији је предмет набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду, и то:

Обавезни услови

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).**

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

М.П.

Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача),

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПУЊЕНОСТИ
ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Наручилац _____, са адресом у
_____ издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____ са адресом у
_____ у 2013/2014/2015.
години (**заокружити годину**) пружао услуге систематских прегледа запослених у укупној вредности
од _____ (словима: _____) динара,
без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број 1/2017**, чији је предмет набавка услуга
систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду за потребе Наручиоца
Универзитета у Београду-Филозофски факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-20, који
има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди
увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Датум:

Референтни наручилац
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

*Издавалац потврде (корисник услуга/наручилац) не мора бити наручилац у складу са
Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).*

*Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне
листе. Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.*

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет
набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду
у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2017*

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Референтни наручиоци	Вредност пружених услуга у 2013. години, без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Ред. бр.	Референтни наручиоци	Вредност пружених услуга у 2014. години, без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Ред. бр.	Референтни наручиоци	Укупна вредност пружених услуга у 2015. години, без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Ред. бр.	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупна вредност пружених услуга у по годинама, без ПДВ-а
1.	Укупна вредност пружених услуга у 2013. години, без ПДВ-а	
2.	Укупна вредност пружених услуга у 2014. години, без ПДВ-а	
3.	Укупна вредност пружених услуга у 2015. години, без ПДВ-а	
УКУПНО:		

НАПОМЕНА: У случају потребе табеле копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

_____ (навести назив и адресу понуђача),
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Предметне здравствене услуге ћу пружати у пословном простору површине од најмање 1000 м² који се налази на удаљености од _____ км (**уписати број километара**), од седишта Наручиоца, имајући у виду саобраћајнице, мерено google maps– ом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде припремљена

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат)** обрасце конкурсне документације и тражене доказе, и то:

1. Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона
Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона
2. Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности;
3. Образац понуде;
4. Модел уговора;
5. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла;
6. Изјава о трошковима припремања понуде (Достављање ове изјаве није обавезно);
7. Изјава о независној понуди;

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Важење понуде

Понуда мора важити најмање 60 дана, од дана јавног отварања понуда.

4. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна за уговорени период.

8. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити након стварно извршених и појединачно исказаних услуга, у року од 10 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеним прегледима, са спецификацијом извршених прегледа.

9. Рок, место и начин извршења услуга

Здравствени прегледи ће се вршити, у току радне недеље, у редовном радном времену Понуђача.

Понуђач је дужан да комплетан преглед и то за најмање 20 запослених обави у току једног дана, у континуитету, на једном месту (локацији) у истом пословном простору Понуђача, у

оквиру објекта који је у потпуности опремљен медицинском опремом, осталим материјално-техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих појединачних услуга.

Термине пружања услуга Наручилац и Понуђач ће споразумно одредити.

Наручилац је дужан да Понуђачу достави списак запослених за преглед.

Место пружања предметних услуга су просторије Понуђача, које се због потреба посла Наручиоца, односно разлога целисходности и економичности, налазе на удаљености од највише 5 км од седишта Наручиоца, имајући у виду саобраћајнице, мерено google maps–ом.

Понуђач је дужан да по извршеном прегледу, у складу са Законом о поверљивошћу личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, на адресу Наручиоца достави извештај са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење.

Наручилац задржава право да одступи од броја запослених за преглед и појединих услуга датих у обрасцу спецификације понуде.

10. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши квалитетно, у складу са важећим прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту посла и добрим пословним обичајима.

11. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружања услуга.

12. Рекламација

Понуђач је дужан да у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга отклони уочене недостатке.

13. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену цену уговор ће се доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Овлашћени представници понуђача су дужни да пре жреба доставе овлашћења за учешће. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Комисија за јавну набавку ће о извлачењу путем жреба сачинити записник. Записник о извлачењу путем жреба ће потписати сви чланови Комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који ће преузети примерак Записника. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

15. Понуда по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

16. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавана набавка.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

19. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт.

Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе).

Измене, допуне и опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком о каквој се измени ради.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

20. Измена или допуна конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

21. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20 или електронском поштом на адресу nabavke@f.bg.ac.rs.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом

20. Закона.

22. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

23. Упозорење

Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде.

Од избора понуде до почетка важења уговора Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

24. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

26. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се доставити непосредно, електронском поштом на е-mail nabavke@f.bg.ac.rs, факсом на број 011/2639-356 (радно време од 8,00 до 16,00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права, мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016,
- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

1) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

2) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

3) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

27. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Нручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда нручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности број 1/2017, чији је предмет набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду.

1. Понуду подносим (Заокружити):

а) Самостално

б) Као заједничку понуду са члановима групе и то:

ц) Са подизвођачем и то:

2. Рок важења понуде је _____ дана (не краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.
(уписати)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

- потпис -

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**М.П.****- потпис -**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М.П.**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ****- потпис -**

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Универзитет у Београду - Филозофски факултет
 набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду
 у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2017

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Универзитет у Београду - Филозофски факултет
 набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду
 у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2017

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

Редни број	Опис	Оквирни број запослених	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Преглед урина	290		
2.	Комплетна крвна слика (Ег, Le, Hb, Hct, Le формула); биохемија (глукоза у крви, билирубин-укупни, AST, ALT, фибриноген, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол, HDL холестерол, LDL холестерол)	290		
3.	Клинички преглед офталмолога (мерење очног притиска, одређивање диоптрије, преглед структура ока, преглед очног дна, преглед на слабовидост и разроност)	290		
4.	Ултразвучни преглед абдомена (јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминална аорта, бубрежне артерије, мокраћна бешика, простата, присуство слободне течности у трбушној дупљи)	290		
5.	Ултразвучни преглед штитне жлезде	290		
6.	ЕКГ и преглед кардиолога	290		
7.	Комплетан гинеколошки преглед (колпоскопија, преглед гинеколога, PAPA i VS, гинеколошки ултразвук) – за жене	173		
8.	Преглед дојки палпацијом са Ултразвучним прегледом дојки – за жене	173		
9.	Уролошки преглед са уролошким Ултразвуком – за мушкарце	117		
10.	Завршни преглед и закључивање	290		
			Укупно без ПДВ-а:	
			Укупно са ПДВ-ом:	

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирног броја запослених за преглед и појединих услуга.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Универзитет у Београду - Филозофски факултет
 набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду
 у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2017

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд, Чика Љубина 18-20

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2017. године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-20, порески идентификациони број: 100050474, матични број: 07003269, кога заступа проф. др Војислав Јелић, декан (у даљем тексту: Наручилац) и

Понуђач:

2. _____, _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, које заступа, _____ директор (у даљем тексту: Давалац услуга).

(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду, број 1/2017, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка број 118/1-1 од 31.01.2017. године;
- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор за набавку **(попуњава Наручилац)**,
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Универзитет у Београду - Филозофски факултет
ЈНМВ број 1/2017, набавка услуга одржавања хигијене
у објекту Филозофског факултета у Београду

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи **(биће преузето из понуде)**.

Јединичне цене су изражена у динарима.

Плаћање ће се извршити након стварно извршених и појединачно исказаних услуга, у року од 10 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеним прегледима, са спецификацијом обављених прегледа.

Наручилац задржава право да одступи од броја запослених и појединих услуга датих у члану 1. Уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава за ову намену у наредној буџетској години.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 3.

Здравствени прегледи ће се вршити, у току радне недеље, у редовном радном времену Даваоца услуга.

Давалац услуга је дужан да комплетан преглед и то за најмање 20 запослених обави у току једног дана, у континуитету, на једном месту (локацији) у истом пословном простору Понуђача, у оквиру објекта који је у потпуности опремљен медицинском опремом, осталим материјално-техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих појединачних услуга.

Термине пружања услуга Наручилац и Давалац услуга ће споразумно одредити.

Давалац услуга је дужан да комплетан преглед обави у току једног дана.

Наручилац је дужан да Даваоцу услуга достави списак запослених за преглед.

Место пружања предметних услуга су просторије Даваоца услуга, које се због потреба посла Наручиоца, односно разлога целисходности и економичности, налазе на удаљености од највише 5 км од седишта Наручиоца, имајући у виду саобраћајнице, мерено google maps–ом.

Давалац услуга је дужан да по извршеном прегледу, у складу са Законом о поверљивости личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, на адресу Наручиоца достави извештај са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Давалац услуга је дужан да пружање услуга буде у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет пружања услуга.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Давалац услуга је дужан да, у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга отклони уочене недостатке.

ОСОБА ЗАДУЖЕНА ДА ПРАТИ ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

Особа задужена да прати извршење Уговора је Сузана Стојановић.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Давалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 8.

Све измене и допуне овог уговора могу се извршити само по претходном писменом споразуму обе уговорне стране, а биће регулисане посебним анексом.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

-потпис-

Проф. др Војислав Јелић,
декан

, директор

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет
ЈНМВ број 1/2017, набавка услуга одржавања хигијене
у објекту Филозофског факултета у Београду*

VII

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет
ЈНМВ број 1/2017, набавка услуга одржавања хигијене
у објекту Филозофског факултета у Београду*

VIII

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив и адресу понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке набавка услуга систематских прегледа запослених на Филозофском факултету у Београду, број 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

- потпис -

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*