

**Универзитет у Београду - Филозофски факултет
Београд, Чика Љубина 18-20**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка услуге израде Главног пројекта за извођење радова
на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора
(бивша књижара Плато, котларница и остало)
у објекту Филозофског факултета у Београду

Јавна набавке мале вредности број 4/2014

Београд, март 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 421/1 од 26.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге израде Главног пројекта за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду у поступку јавне набавке мале вредности **број 4/2014**

САДРЖАЈ:

- I** Позив за подношење понуде
- II** Техничке карактеристике
- III** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова
 - Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове
 - Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове,
 - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине,
 - Изјава да ће на изради предметног Главног пројекта радити инжењери који су наведени у табели
 - Образац потврде о испуњености пословног капацитета
 - Списак референтних наручилаца
- IV** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V** Образац понуде
- VI** Модел уговора
- VII** Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла,
- VIII** Изјава о трошковима припремања понуде,
- IX** Изјава о независној понуди,
- X** Изјава о обиласку локације

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20, www.f.bg.ac.rs, ПИБ: 100050474, Матични број: 07003269.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Подаци предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке број је набавка услуге израде Главног пројекта за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду.

Назив и ознака из Општег речника: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова 71242000.

4. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20, I спрат, архива. Коверат на предњој страни мора имати текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 10.04.2014. године, до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

7. Отварање понуде

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 10.04.2014. године са почетком у 12,30 часова у Филозофском факултету, Београд, Чика Љубина 18-20, спрат I, сала за састанке.

Представници понуђача који ће бити присутни дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

8. Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт

Особа за контакт: Соња Мирковић, е – mail: nabavke@f.bg.ac.rs.

II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу изврши у складу са одредбама Правилника о садржају и начину израде техничке документације за објекте високоградње („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2008), са аспекта његовог садржаја и квалитета савесно, као и у складу са важећим техничким прописима и правилима пројектовања и струке.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају утврђених недостатака у Главном пројекту од стране надлежних органа, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

3. Рок извршења услуге и начин израде Главног пројекта

Понуђач је дужан да изради Главни пројекат у року од најдуже 60 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да Главни пројекат изради у 5 (пет) истоветних примерака, као и у електронској форми - USB меморија (у активном програму).

Главни пројекат мора садржати и све елементе потребне за прибављање сагласности Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду.

4. Обилазак локације

Понуђач је дужан да изврши обилазак локације ради правилног припремања понуде.

Потребно је унапред договорити термин обиласка локације позивом на број телефона: 011/2636-158, 3206-135 или 064/643-6612, радним даном у времену од 8,00 до 13,00 часова. Особа за контакт ради обиласка локације је Владимир Кнежевић.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у поступку јавне набавке:

1. Обавезни услови дефинисани чланом 75. Закона

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине** (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Додатни услови дефинисани чланом 76. Закона, и то:

2.1. Финансијски капацитет:

- Да је понуђач у предходне три године (2011, 2012 и 2013. год.), остварио приход у укупној вредности од најмање 30.000.000,00 динара, без ПДВ-а.
- Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

2.2. Пословни капацитет:

- Да је понуђач, у периоду од пет година пре објављивања позива за подношење понуда (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013. год.), вршио услугу израде пројектне документације укупне вредности минимум 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а, од чега је урадио најмање 3 (три) пројекта адаптације, санације и реконструкције пословног објекта и најмање 2 (два) пројекта климатизације и електромоторног погона за објекте са просторима где истовремено борави велики број људи (амфитеатри, изложбени простори и сл.).

2.3. Кадровски капацитет:

- Да понуђач мора да има у радном односу на неодређено време, пре објављивања позива, најмање 5 (пет) инжењера са важећим лиценцама и то: 300, 310, 330, 350, 352 и 353 Инжењерске коморе Србије, од којих један поседује Уверење о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара и пројекта посебних система и мера заштите од пожара.

2.4. Остали додатни услови

- Да понуђач, поседује Решење за бављење пословима унапређења заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектор за заштиту и спасавање;
- Да понуђач лиценцу за израду техничке документације за изградњу објеката за коју грађевинску дозволу за изградњу издаје Министарство грађевинарства и урбанизма или надлежни орган аутономне покрајине- тип лиценце П090А1 или П090А2;
- Да понуђач поседује сертификат ИСО 9001.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а **додатне услове испуњавају заједно.**

У понуди треба бити достављен и саставни је део заједничке понуде **потписан и оверен споразум понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У складу са чл. 77. став 4. Закон, испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа.

1. Обавезни услови

Доказ:	Изјава која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Услов да је понуђач поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гаранцију да је понуђач ималац права интелектуалне својине:

Доказ:	Изјава која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

2. Додатни услови (чл. 76. Закона).

2.1. Финансијски капацитет:

- Укупно остварен приход у **предходне три године, од најмање 30.000.000,00 динара;**

- Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Доказ:	<p>- Изјава која је саставни део конкурсне</p> <p>За правна лица: Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног финансијског извештаја за 2012. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и</p> <p>- Извештај о бонитету за јавне набавке-БОН-ЈН, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.</p> <p>- Потврда привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p> <p>За предузетнике и физичка лица: Потврда о промету код пословне банаке за 2011, 2012, и 2013. годину.</p>
---------------	--

2.2. Пословни капацитет:

Укупна вредност пружених предметних услуга предходних 5 (пет) година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) **износила је најмање - 10.000.000,00 динара.**

Доказ:	<p>- Изјава која је саставни део конкурсне документације</p> <p>- Попуњен списак референтних наручилаца</p> <p>- Потврде референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу која је саставни део конкурсне документације или на другом обрасцу који садржаи све тражене податке.</p>
---------------	---

2.3. Кадровски капацитет:

- Да понуђач има најмање 5 (пет) запослених инжењера у радном односу на неодређено време, пре објављивања позива, са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије и то: 300, 310, 350, 353 и 330, од којих један поседује и Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> - Изјава која је саставни део конкурсне документације - Копије обрасца М-За, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. - Потписана и оверена Изјава да има запослене наведене инжењере дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која је саставни део конкурсне документације и која ће бити саставни део уговора. - Копије важећих лиценци за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори - Копија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара Министарства унутрашњих послова – Управе противпожарне полиције
---------------	---

Остали додатни услови:

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија Решења за бављење пословима унапређења заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије-Сектор за заштиту и спасавање; - Фотокопија лиценце за израду техничке документације за изградњу објеката за коју грађевинску дозволу за изградњу издаје Министарство грађевинарства и урбанизма или надлежни орган аутономне покрајине- тип лиценце П090А1 или П090А2; - Фотокопија сертификата ИСО 9001
---------------	---

Саставни је део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2014, чији је предмет набавка услуге израде Главног пројекта за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду, и то:

Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Додатни услови (чл. 76. Закона).

1. Да је понуђач у предходне три године (2011, 2012 и 2013 год.) имао укупно остварен приход од најмање 30.000.000,00 динара;
2. Да је укупна вредност пружених предметних услуга у предходних 5 (пет) година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013. год.) износила најмање 10.000.000,00 динара;
3. Да понуђач има најмање 5 (пет) запослених инжењера у радном односу на неодређено време, пре објављивања позива, са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије и то: 300, 310, 350, 353 и 330, од којих један поседује и Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.
4. Да понуђач поседује Решење за бављење пословима унапређења заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектор за заштиту и спасавање;
5. Да понуђач поседује лиценцу за израду техничке документације за изградњу објеката за коју грађевинску дозволу за изградњу издаје Министарство грађевинарства и урбанизма или надлежни орган аутономне покрајине- тип лиценце П090А1 или П090А2;
6. Да понуђач поседује сертификат ИСО 9001.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 4) ове изјаве.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2014, чији је предмет набавка услуге израде Главног пројекта за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду, и то:

Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

М.П.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама _____
_____ (навести назив и адресу понуђача),

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

Понуђач: _____
из _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ** да ће на изради Главног пројекта за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду радити **инжењери који су наведени у табели** и који имају важеће лиценце ИКС-а и то: 300, 310, 330, 350, 352 и 353 и од којих један од инжењера поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера	Важећа лиценца ИКС-а (уписати број и датум издавања)	Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара (уписати број и датум издавања)
1	2	3	4
1.			/
2.			
3.			
4.			
5.			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПУЊЕНОСТИ
ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Наручилац _____, са адресом у _____
_____ издаје

П О Т В Р Д У

којом потврђује да је _____ са адресом у _____
_____ у 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. години,
израдио пројектну документацију (пројекат адаптације, санације и реконструкције пословног објекта,
односно пројекат климатизације и електромоторног погона за објекте са просторима где истовремено
борави велики број људи, и сличне пројектне документације), у укупној вредности од (словима:

_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број 4/2014**, чији је предмет набавка услуге
израде Главног пројекта за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора
(бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду, за потребе
Наручиоца **Универзитета у Београду, Филозофског факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-
20**, који има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди
увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Датум:

Референтни наручилац
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Издаваоц потврде (корисник услуге/наручилац) не мора бити наручилац у складу са Законом
о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012).

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Референтни наручиоци	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

НАПОМЕНА: У случају потребе табелу копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде припремљена

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат)** обрасце конкурсне документације, и то:

1. Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове
Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове
2. Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине;
3. Изјава да ће на изради предметног Главног пројекта радити инжењери који су наведени у табели
4. Потврде о испуњености пословног капацитета
5. Попуњен списак референтних наручилаца
6. Образац понуде;
7. Модел уговора;
8. Изјава о обиласку локације
9. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла
10. Изјава о трошковима припремања понуде;
11. Изјава о независној понуди.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

4. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- 7) понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

8. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити на основу документа о успешно извршеној услузи потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача, у року од 10 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9. Средство финансијског обезбеђења

9.1. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену, потписану и оверену печатом понуђача **Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење посла** која је саставни део конкурсне документације.

9.2. Оригинал сопствена бланко меницу за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009 - др.закон и 31/2011).

10. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

11. Обилазак локације

Понуђач је дужан да изврши обилазак локације ради правилног припремања понуде.

Потребно је унапред договорити термин обиласка локације позивом на број телефона: 011/2636-158, 3206-135 или 064/643-6612, радним даном у времену од 8,00 до 13,00 часова. Особа за контакт ради обиласка локације је Владимир Кнежевић.

12. Решење

Понуђач је дужан да на главни пројекат прибави позитивно решење од Министарства унутрашњих послова Републике Србије Сектора за ванредне ситуације и заштиту од пожара.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Праћење реализације уговора

Особа задужена да прати извршење уговорних обавеза је Владимир Кнежевић.

16. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за пружање предметне услуге.

18. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

19. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

20. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавана набавка.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

22. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт.

Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе).

Измене, допуне и опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком о каквој се измени ради.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

23. Измена или допуна конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

24. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20 или електронском поштом на адресу nabavke@f.bg.ac.rs.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

25. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

26. Упозорење

Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде.

Од избора понуде до почетка важења уговора Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

27. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

28. Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

29. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke@f.bg.ac.rs, факсом на број 011/2639-356 (радно време од 8,00 до 16,00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

30. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности чији је предмет набавка услуге израде Главног пројекта за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду, број 4/2014.

1. Понуду подносим (Заокружити):

а) Самостално

б) Као заједничку понуду са члановима групе и то:

ц) Са подизвођачем и то:

**2. Рок важења понуде је _____ дана (не краћи од 30 дана), од дана отварања понуда.
(уписати рок важења понуде)**

М.П.

- потпис -

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**- потпис -**

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет Јавна набавка број 4/2014,
набавка услуге израде Главног пројекта за извођење радова на санацији,
адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало)
у објекту Филозофског факултета у Београду*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ДЕЛА ПРОСТОРА У ОБЈЕКТУ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ

Главни пројекат санације, адаптације и реконструкције дела Филозофског факултета обухвата део ниво сутерена / у делу некадашњег клуба / , део приземља / у зони простора некадашње књижаре Плато / , део међуспрате / у зони некадашњег кафића Плато / , делове на 2, 3, 4 и 5 спрату / у зони депоа за књиге, библиотеке и читаонице / , Укупна нето површина за главни пројекат је око 2474.74м² .

У делу сутерна простор је предвиђен за централни депо књига. Степенице као комуникацију са Васином улицом и депоом књига задржати. У склопу депоа књига предвидети трезор. Централни депоа књига повезати са осталим депоима на етажама 2, 3, 4 и 5 спрата. У делу сутерена предвидети учионицу за 20 особа и кабинет за једну особу.

На нивоу приземља / у делу некадашње књижаре Плато и кафеа Плато / , предвидети два мања анфитеатра, капацитета око 80 особа. Обезбедити везу анфитеатара са комуникацијама факултета. У преосталом делу приземља предвидети: један мањи кабинет са два радна места и један простор за мајсторе / за две особе / и мању оставу за мајсторе.

Ка Васиној на нивоу приземља испројектовати књижару, папирницу са копирницом.

Међуспрат препројектовати тако да се омогући природна вентилација анфитеатра /омогућити отварање врата анфитеатра ка Васиној улици ради проветравања/. На међуспрату предвидети и једну канцеларију са два радна места, која ће имати природну вентилацију и проветравање.

Други, трећи, четврти и пети спрат препројектовати тако да се формира нова већа читаоница од око 143.68 м² , учионица од око 69.10м² , депо од 128.40м² , учионица од 55.96м² , простор за библиотекарке од око 19.09м² . Делое књига на овим етажама треба повезати лифтовима за књиге са централним депоом књига у сутерену.

Преглед нето површина :

- Део сутерена који је предмет пројекта.....423.03м²
- Део приземља који је предмет пројекта.....326.57м²
- Део међуспрате који је предмет пројекта.....39.42м²
- Део ИИ спрата који је предмет пројекта.....421.67м²
- Део ИИИ спрата који је предмет пројекта.....421.67м²
- Део ИВ спрата који је предмет пројекта.....421.67м²
- Део V спрата који је предмет пројекта.....421.67м²

УКУПНО :.....2474.74м²

ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА

Пројектом предвидети:

- прикључак на постојећу водоводну мрежу
- раздвајање водоводних мрежа за санитарне потребе и потребе противпожарне заштите
- санитарну мрежу предвидети од полиетиленских водоводних цеви и фитинга одговарајућих димензија
- противпожарну – хидрантску мрежу од поцинковано челичних навојних цеви и фитинга одговарајућих димензија
- мреже тамо где је потребно термо и звучно изоловати, док противпожарну мрежу додатно заштити одговарајућим незапаљивим материјалом (алуминијумском фолијом или премазом)
- одговарајући број вентила на потребним местима ради лакшег коришћења водоводних инсталација
- водоводне хоризонталне разводе до санитарни предмета у зиду.
- за потребе противпожарне заштите одговарајући број зидних противпожарних хидраната.
- припрему топле воде пројектовати локално преко електричних бојлера, смештених на одговарајућим местима

ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Пројектом предвидети:

- прикључак на постојећу фекалну канализациону мрежу
- комплетну канализациону мрежу предвидети у зиду и у ниши изнад пода
- не треба пројектовати сливнике у поду
- развод фекалне канализације предвидети од ПВЦ канализационих цеви и фазонских комада
- на потребним местима предвидети ревизије ради лакшег одржавања мреже
- на крајевима вертикала предвидети вентилационе главе односно решетке

САНИТАРНИ ПРИБОР

Пројектом предвидети санитарни прибор прве класе и то:

- конзолне wc шоље са уградним водокотлићем и потребним носачима
- умиваонике са полустубом
- стојеће батерије за мешану воду односно батерију хладну воду

Пројектну техничку документацију израдити према важећим техничким прописима за ову врсту инсталација са свим потребном текстуалном–рачунском и графичком документацијом и детаљима за несметано извођење радова. Усагласити све пројектоване инсталације.

Уз пројекат приложити све потребне прилоге и сагласности предвиђене Законом о изградњи инвестиционих техничких објеката.

ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Инсталацију постојећег радијаторског грејања прилагодити новопројектованој организацији простора.

У сарадњи са представницима испоручиоца топлотне енергије “Београдским електранама“, сагледати могућност измештања дела примарног топловода који се води кроз простор будућег централног депоа у сутерену.

Обезбедити принудну вентилацију свих простора који немају могућност природног провретравања.

Предвидети хлађење простора у коме борави већи број људи.

За простор трезора књига предвидети одржавање прописаних параметара температуре и влажности ваздуха.

Сагледати најадекватнији начин санације постојећег система дистрибуције ваздуха у амфиитеатру (површине око 270 м²) који би се повезао на новопројектовани систем ваздуха за овај простор.

ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАКЕ СТРУЈЕ

Предвидети следеће електроенергетске инсталације:

Напојне водове и главни развод електричне енергије за део објекта који је предмет пројектовања. Напајање електричном енергијом предвидети из постојећих електроенергетских капацитета.

Уколико се покаже да је потребно повећање једновременог оптерећења обавеза пројектанта је учешће у добијању техничких услова и сагласности надлежног електродистрибутивног предузећа. Плаћање рачуна који прате прибављање наведених услова и сагласности падају на терет инвеститора.

Опште осветљење предвидети у складу са наменом просторије, а остварени ниво осветљаја у свим просторијама објекта треба да буде у складу са важећим прописима, нормама и препорукама.

Укључење осветљења у појединим просторијама вршите локално из саме просторије, а укључење осветљења по комуникацијама предвидети централно из просторије дежурног лица на етажи.

У свим наставним просторијама предвидети могућност регулације јачине осветљаја на једноставан начин (ручна регулација са могућношћу укључења/искључења).

Противпанично осветљење предвидети на путевима евакуације одговарајућим светиљкама са аку батеријама аутономије 3х.

Прикључнице и изводе јаке струје опште намене.

Прикључнице за потребе радних места.

Прикључнице и изводе за потребе осталих фаза пројектовања (термотехничке инсталације, слаба струја, инсталације водовода и канализације, итд.).

Уземљење и изједначење потенцијала. Као уземљивач користити постојећи темељни уземљивач објекта.

ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ

Предвидети следеће телекомуникационе и сигналне системе и инсталације:

- Структурну телефонско/рачунарску мрежу (инсталационе водове и пасивну опрему).

- Систем видео надзора ИП камерама.

- Систем наменског озвучења у наставним просторијама за потребе предавања.

- Систем видео пројектора у наставним просторијама за потребе предавања.

Пројекат електро инсталација мора бити израђен у свему према важећим законима, техничким нормативима, прописима и стандардима. Такође, примењивати и све остале прописе и препоруке који се односе на ову врсту објекта.

ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Пројекат заштите од пожара урадити у свему према важећем Закону о заштити од пожара (Службени гласник РС бр. 111/09).

Систем аутоматске и ручне дојаве пожара прилагодити и евентуално допунити новопроектваној организацији простора.

Аутоматско гашење пожара у појединим просторијама предвидети у свему према захтевима из Главног пројекта заштите од пожара.

Главни пројекат мора бити урађен у складу са Правилником о садржају и начину израде техничке документације. Мора садржати све потребне графичке, текстуалне и нумеричке прилоге као и да буде прилагођен за употребу као документација у поступку јавне набавке приликом одабира извођача за извођење радова према предметној техничкој документацији.

На главни пројекат мора бити прибављено позитивно решење издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду.

Техничка документација постојећег стања:

Наручилац поседује основе локације која је предмет пројектовања, које ће се ставити на располагање изабраном понуђачу.

Техничке податке који се не налазе у расположивој документацији, извршилац ће прибавити снимањем на терену.

Пројекти се предају у 5 укоричених примерака и у електронском облику у активном програму у којем су израђени, као и у ПДФ формату.

ОПИС	Цена без ПДВ-а
Главни пројекат за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду, према приложеном пројектном задатку	

Рок израде Главног пројекта је _____ дана (најдуже 60 дана) од дана потписивања уговора.
(уписати рок израде)

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд, Чика Љубина 18-20

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године, између:

1. Универзитета у Београду, Филозофског факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-20, ПИБ: 100050474, Матични број: 07003269 кога заступа проф. Др Василије Гвозденовић, продекан за финансије (у даљем тексту: Наручилац) и Понуђач:

2. _____, _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, _____ директор (у даљем тексту: Давалац услуге)
(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуге израде Главног пројекта за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду, број 4/2014, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и Одлуке о покретању поступка број 421/1 од 26.03.2014. године.

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио уговор за набавку услуге израде Главног пројекта за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду,

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет Уговора је пружити услугу израде Главног пројекта за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду.

Члан 2.

Вредност Уговора износи (биће преузето из понуде).

Цена је исказана у динарима, без ПДВ-а.

Плаћање ће се извршити на основу записника о успешно извршеној услузи потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Даваоца услуге, у року од 10 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 3.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора.

Члан 4.

Наручилац задржава право да реализује достављено средство финансијског обезбеђења у случају да Давалац услуге не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да услуге врши квалитетно, у складу са одредбама Правилника о садржају и начину израде техничке документације за објекте високоградње („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2008), са аспекта његовог садржаја и квалитета савесно, као и у складу са важећим техничким прописима и правилима пројектовања и струке.

Давалац услуге је дужан да пројектну документацију изради у 5 (пет) оверних, истоветних примерака, као и у електронској форми USB меморија (у активном програму).

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да изради главни пројекат у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана закључења уговора.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да на главни пројекат прибави позитивно решење од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду.

Члан 8.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају утврђених недостатака у техничкој документацији од стране надлежних органа, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 10.

Особа задужена да прати извршење Уговора је Владимир Кнежевић, број телефона: 011/2636-158; 3206-135.

Члан 11.

Све измене и допуне овог уговора могу се извршити само по претходном писменом споразуму обе уговорне стране, а биће регулисане посебним анексом.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
-потпис-**

**Проф. др Василије Гвозденовић,
продекан за финансије**

, директор

VII

ИЗЈАВА

о достављању менице за добро извршење посла

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у моменту закључења уговора доставити и то:

- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за попуну менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора, насловљену на Универзитет у Београду, Филозофски факултет.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
- потпис -

VIII

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

IX

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив и адресу понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде Главног пројекта за извођење радова на санацији, адаптацији и реконструкцији дела простора (бивша књижара Плато, котларница и остало) у објекту Филозофског факултета у Београду, **број 4/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

X

Понуђач: _____
из _____ даје следећу

**ИЗЈАВУ
о обиласку локације**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам пре давања понуде извршио обилазак локације у присуству овлашћеног лица Наручиоца.

За наручиоца

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -
