

**Универзитет у Београду - Филозофски факултет
Београд, Чика Љубина 18-20**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења
у поступку јавне набавке мале вредности
број 7/2014

Београд, јун 2014. године

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет
ЈНМВ број 7/2014, набавка услуга физичко-техничког обезбеђења*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 773/1-1 од 10.06.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења
у поступку јавне набавке мале вредности **број 7/2014**

САДРЖАЈ:

- I** Позив за подношење понуде
- II** Техничке карактеристике
- III** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова
 - Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове,
 - Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове,
 - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине,
- IV** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V** Образац понуде
- VI** Модел уговора
- VII** Изјава о трошковима припремања понуде
- VIII** Изјава о независној понуди
- IX** Образац потврде о испуњености пословног капацитета
- X** Списак референтних наручилаца

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20, www.f.bg.ac.rs, ПИБ: 100050474, Матични број: 07003269.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Подаци предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга физичко-техничког обезбеђења. Ознака из општег речника: Услуга обезбеђења - 79710000.

4. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Начин припремања понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом.

6. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20, I спрат, архива. Коверат на предњој страни мора имати текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 24.06.2014. године, до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

7. Отварање понуде

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 24.06.2014. године са почетком у 12,30 часова у Филозофском факултету, Београд, Чика Љубина 18-20, спрат I, сала за састанке.

Представници понуђача који ће бити присутни дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

8. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт

Особа за контакт: Соња Мирковић, е – mail: nabavke@f.bg.ac.rs.

II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

2. Обавезе понуђача:

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће бити ангажовани код Наручиоца на пословима физичко техничког обезбеђења;
- да пре потписивања уговора достави доказ од надлежног суда да против наведених радника није покренута истрага, нити да се води кривични поступак. Такође, наведене доказе је потребно доставити и приликом замене ангажованих радника;
- да пре потписивања уговора достави доказ (извод из казнене евиденције), од надлежног МУП-а Србије, наведени радници нису осуђивани;
- да лица која су ангажована за вршење послова физичко-техничког обезбеђења поседују обуку у области заштите од пожара у смислу члана 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09);
- да лицима која су ангажована за вршење послова физичко-техничког обезбеђења о свом трошку обезбеди уверење о обучености за рад са противпожарном централом за дојаву пожара;
- да лицима која су ангажована за вршење послова физичко-техничког обезбеђења обезбеди испуњеност услова утврђених законом о безбедности и здрављу на раду, и другим важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада;
- да обезбеди да се приликом пружања услуга физичко техничког обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005);
- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;
- да обезбеди да извршиоци имају једнообразну радну обућу и одећу, са видно истакнутим амблемом на којем ће писати „обезбеђење“;
- да на захтев овлашћеног лица Факултета замени лице које је ангажовано за вршење послова физичко-техничког обезбеђења;
- да на захтев овлашћеног лица Факултета услуге физичко-техничког обезбеђења пружа по потреби и ван договореног радног времена, и са више извршилаца у смени;
- да одреди једно одговорно лице за контакт са Наручиоцем.

2. Понуђач је у склопу редовних активности дужан и то:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);
- да контролише улазак и излазак лица у објекат и уношење - изношење неуобичајених предмета;
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада;
- да дужност не напушта у току свог радног времена све до доласка запосленог из наредне смене и примопредаје смене;
- да обилази и прегледа објекат;
- да визуелно прати стање у згради на мониторима видео надзора;

- да води бригу и контролише лица која улазе и користе спортску салу, води евиденцију и предаје је предпостављеном најкасније до трећег у месецу;
- да води бригу о депонованим (запечаћеним) кључевима, води евиденцију о евентуалном рапечаћивању, и о томе извештава овлашћено лице Факултета најкасније наредног дана;
- да уручује кључеве од учионица овлашћеним лицима од стране Факултета и о томе води евиденцију;
- да организује активности у случају ванредног догађаја;
- да брине о безбедности запослених и осталих који бораве у згради;
- да обавља послове противпожарне заштите и гаси почетне пожаре;
- да брине и превентивно делује у случају покушаја уништавања или отуђења имовине;
- да брине о исправности инсталација, и сваки уочени недостатак у најкраћем пријави
- да за време снежних падавина чисти снег испред и на прилазима згради у складу са законским прописима који регулишу ту област;
- да обавља и друге послове по налогу овлашћеног лица Факултета.

3. У вези обављања послова физичко-техничког обезбеђења у згради Факултета, потребно је ангажовање извршилаца на две позиције и то:

- Позиција 1 (студентски улаз) - Од 00:00 до 24:00 часа (двадесетчетворочасовно) дежурство на са једним извршиоцем у смени.
- Позиција 2 (службени, професорски улаз) - Од 14:00 до 22:00 часа, дежурство на са једним извршиоцем у смени.

4. Квалитет

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Обавезни услови дефинисани чланом 75. Закона

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине** (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Додатни услови дефинисани чланом 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци,
- Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Пословни капацитет:

- Да је понуђач у периоду од три године (2011, 2012 и 2013 г.) пре објављивања позива за подношење понуда **вршио услугу обезбеђивања високошколских установа**, укупне вредности од најмање – 4.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Кадровски капацитет:

- Да има најмање 10 лица у радном односу која имају одговарајуће стручно знање и искуство за извршење предметне услуге.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и чини саставни је део заједничке понуде **потписан и оверен споразум понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У складу са чл. 77. став 4. Закон, испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа.

1. Обавезни услови

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације |
|---------------|--|

Услов да је понуђач поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гаранцију да је понуђач ималац права интелектуалне својине:

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације |
|---------------|--|

2. Додатни услови

Финансијски капацитет

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци;
- Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације |
|---------------|--|

Пословни капацитет:

- Да је понуђач у предходне 3 (три) године (2011, 2012 и 2013 г.) вршио услугу обезбеђивања високошколских установа укупне вредности од најмање - 4.000.000,00 динара, без ПДВ-а..

| | |
|---------------|--|
| Доказ: | <ul style="list-style-type: none"> - Изјава која је саставни део конкурсне документације - Попуњен списак референтних наручилаца - Потврде референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу која је саставни део конкурсне документације или на другом обрасцу који садржаи све тражене податке. |
|---------------|--|

Кадровски капацитет:

- Да има најмање 10 запослених лица која имају одговарајуће стручно знање и искуство за извршење предметне услуге.

| | |
|--------------|--|
| Дока: | Потписана и оверена Изјаве која је саставни део конкурсне документације |
|--------------|--|

Саставни је део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум **понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 7/2014. годину, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког обезбеђења, и то:

Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Додатни услови (чл. 76. Закона).

1. Да понуђач није био у блокади дужије од 7 дана за последњих 6 месеци;
Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
2. Да је понуђач у периоду од три године (2011, 2012 и 2013 г.) пре објављивања позива за подношење понуда вршио услугу обезбеђивања високошколских установа, укупне вредности од најмање - 4.500.000,00 динара без ПДВ-а;
3. Да има најмање 10 запослених лица која имају одговарајућу обуку и искуство за вршење предметне услуге.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 4) ове изјаве, а додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **7/2014**, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког обезбеђења, и то:

Обавезни услови

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**
- 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);**
- 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).**

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

М.П.

Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача),

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде припремљена

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат)** обрасце конкурсне документације и тражене доказе, и то:

1. Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове
Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове
2. Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач имао права интелектуалне својине;
3. Образац понуде;
4. Модел уговора;
5. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла;
6. Изјава о трошковима припремања понуде (Достављање ове изјаве није обавезно);
7. Изјава о независној понуди;
8. Потврде о испуњености пословног капацитета;
9. Попуњен списак референтних наручилаца.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

4. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- 7) понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна за уговорени период.

8. Услови плаћања

Месечни износ услуге пружене у претходном месецу утврдиће се на основу броја часова остварених у том месецу и уговорене јединичне цене по ефективном сату рада.

Плаћање ће се вршити у року од 10 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9. Средство финансијског обезбеђења

Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009 - др.закон и 31/2011).

10. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

11. Место и време вршења услуге

Место пружања услуге је објекат Филозофског факултета, Београд, улица Чика Љубина број 18-20,

Понуђач је дужан да предметну услугу врши 365 дана у години, 24 часа дневно и то:

- Позиција 1 (студентски улаз) - Од 00:00 до 24:00 часа (двадесетчетворочасовно) дежурство на са једним извршиоцем у смени.
- Позиција 2 (службени, професорски улаз) - Од 14:00 до 22:00 часа, дежурство на са једним извршиоцем у смени.

12. Квалитет

Услуге која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим Закономима.

13. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва заведена у архиви Наручиоца.

15. Понуда по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

16. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавана набавка.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

19. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт.

Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе).

Измене, допуне и опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком о каквој се измени ради.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

20. Измена или допуна конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

21. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20 или електронском поштом на адресу nabavke@f.bg.ac.rs.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

22. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на

располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

23. Упозорење

Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде.

Од избора понуде до почетка важења уговора Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

24. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

26. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke@f.bg.ac.rs, факсом на број 011/2639-356 (радно време од 8,00 до 16,00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

27. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Нручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности број 7/2014, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког обезбеђења.

1. Понуду подносим (Заокружити):

а) Самостално

б) Као заједничку понуду са члановима групе и то:

ц) Са подизвођачем и то:

2. **Рок важења понуде** је _____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.
(уписати)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

- потпис -

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**М.П.****- потпис -**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %): | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**- потпис -**

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|--------------------------------------|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

| Ред. бр. | Назив услуге | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а (4X5) |
|----------|-------------------------------------|-----------|----------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Физичко-техничко обезбеђење објекта | Радни сат | 10.440 | | |

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из спецификације.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

- потпис -

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд, Чика Љубина 18-20

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____. године, између:

1. Универзитета у Београду - Филозофског факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-20, ПИБ: 100050474, Матични број: 07003269 кога заступа проф. Др Василије Гвозденовић, продекан за финансије (у даљем тексту: Наручилац) и

Понуђач:

2. _____, _____, ул.
_____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, _____ директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга физичко-техничког обезбеђења, број 7/2014, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и Одлуке о покретању поступка број 773/1-1 од 10.06.2014. године;
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор за набавку **(попуњава Наручилац)**,
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Универзитет у Београду - Филозофски факултет
ЈНМВ број 7/2014, набавка услуга физичко-техничког обезбеђења

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи (попуњава Наручилац) динара, без ПДВ-а.
Јединична цена је фиксна за уговорени период.

Месечни износ услуге пружене у претходном месецу утврдиће се на основу броја часова остварених у том месецу и уговорене јединичне цене по ефективном сату рада.

Плаћање ће се извршити у року од 10 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Члан 3.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу доставио уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан и то:

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће бити ангажовани код Наручиоца на пословима физичко техничког обезбеђења;
- да пре потписивања уговора достави доказ од надлежног суда да против наведених радника није покренута истрага, нити да се води кривични поступак. Такође, наведене доказе је потребно доставити и приликом замене ангажованих радника.
- да пре потписивања уговора достави доказ (извод из казнене евиденције), од надлежног МУП-а Србије, наведени радници нису осуђивани.
- да обезбеди да извршиоци послова физичко-техничког обезбеђења ангажовани код Наручиоца поседују обуку у области заштите од пожара у смислу члана 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09);
- да обезбеди да извршиоци поседују уверење о обучености за рад са противпожарном централом за дојаву пожара;
- да обезбеди да извршиоци поседују обуку у области безбедности и здрављу на раду, у смислу важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада;
- да обезбеди да се приликом пружања услуга физичко техничког обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005);
- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;
- да обезбеди да извршиоци имају једнообразну радну обућу и одећу, са видно истакнутим амблемом на којем ће писати „обезбеђење“;
- да на захтев овлашћеног лица Факултета замени ангажованог извршиоца послова физичко-техничког обезбеђења;
- да на захтев овлашћеног лица Факултета услуге физичко-техничког обезбеђења пружа по потреби и ван договореног радног времена, и са више извршилаца у смени;
- да одреди једно одговорно лице за контакт са Наручиоцем.

Члан 5.

У склопу редовних активности Давалац услуге је дужан да обавља следеће активности и то:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови усмислу додатних обучености извршилаца);
- да контролише улазак и излазак лица у објекат и уношење - изношење неубичајених предмета;
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада;
- да дужност не напушта у току свог радног времена све до доласка запосленог из наредне смене и примопредаје смене;
- да обилази и прегледа објекат;
- да визуелно прати стање у згради на мониторима видео надзора;
- да води бригу и контролише лица која улазе и користе спортску салу, води евиденцију и предаје је предпостављеном најкасније до трећег у месецу;
- да води бригу о депонованим (запечаћеним) кључевима, води евиденцију о евентуалном рапечаћивању, и о томе извештава овлашћено лице Факултета најкасније наредног дана;
- да уручује кључеве од учионица овлашћеним лицима од стране Факултета и о томе води евиденцију;
- да организује активности у случају ванредног догађаја;
- да брине о безбедности запослених и осталих који бораве у згради;
- да обавља послове противпожарне заштите и гаси почетне пожаре;
- да брине и превентивно делује у случају покушаја уништавања или отуђења имовине;
- да брине о исправности инсталација, и сваки уочени недостатак у најкраћем пријави
- да за време снежних падавина чисти снег испред и на прилазима згради у складу са законским прописима који регулишу ту област;
- да обавља и друге послове по налогу овлашћеног лица Факултета.

Члан 6.

Место пружања услуге је објекат Филозофског факултета, Београд, улица Чика Љубина број 18-20,

Давалац услуге је дужан да предметну услугу врши 365 дана у години, 24 часа дневно и то:

- Позиција 1 (студентски улаз) - Од 00:00 до 24:00 часа (двадесетчетворочасовно) дежурство на са једним извршиоцем у смени.
- Позиција 2 (службени, професорски улаз) - Од 14:00 до 22:00 часа, дежурство на са једним извршиоцем у смени.

Члан 7.

Приликом увођења у посао извршиће се сачињавање Записника о примопредаји и задужењу опреме Наручиоца, коју у пружању услуге користи Давалац услуге.

Примопредајни Записник потписују представници обе уговорне стране.

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 10.

Особа задужена да прати извршење Уговора је Владимир Кнежевић, број телефона: **(попуњава Наручилац).**

Члан 11.

Давалц услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 12.

Све измене и допуне овог уговора могу се извршити само по претходном писменом споразуму обе уговорне стране, а биће регулисане посебним анексом.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
-потпис-

Проф. др Василије Гвозденовић,
продекан за финансије

, директор

VII

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Ред. Бр. | Врста трошкова | Износ трошка у динарима |
|----------|-------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | УКУПНО без ПДВ-а | |
| | УКУПНО са ПДВ-ом | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

VIII

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке набавка услуга физичко-техничког обезбеђења, број 7/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

- потпис -

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

VIII

ИЗЈАВА

о достављању менице за добро извршење посла

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у моменту закључења уговора доставити и то:

- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за попуњу менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора, насловљену на Универзитет у Београду, Филозофски факултет.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

IX

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПУЊЕНОСТИ
ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

Наручилац _____, са адресом у
_____ издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____ са адресом у
_____ у 2011, 2012. и 2013.
години, **вршио услугу обезбеђивања високошколске установе** у укупној вредности од (словима:

_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број 7/2014**, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког обезбеђења у објекту Филозофског факултета у Београду, за потребе Наручиоца **Универзитета у Београду - Филозофски факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-20**, који има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Датум:

Референтни наручилац
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Издаваоц потврде (корисник услуге/наручилац) не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012).

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

X

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

| Ред. бр. | Референтни наручиоци | Вредност пружених услуга без ПДВ-а |
|----------|----------------------|------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| | | |

НАПОМЕНА: У случају потребе табелу копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица