

**Универзитет у Београду - Филозофски факултет  
Београд, Чика Љубина 18-20**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене  
за потребе Филозофског факултета у Београду**

**у поступку јавне набавке мале вредности  
број 5/2014**

**Београд, април 2014. године**

---

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет  
ЈНМВ број 5/2014, набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене  
за потребе Филозофског факултета у Београду*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 452/1-1 од 31.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 452/1-2 од 31.03.2014. године припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене за потребе Филозофског факултета у Београду у поступку јавне набавке мале вредности **број 5/2014**

#### **САДРЖАЈ:**

- I** Позив за подношење понуде
- II** Техничке карактеристике
- III** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова
  - Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове, Образац А
  - Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове, Образац А1
  - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине, Образац Б
- IV** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V** Образац понуде
- VI** Модел уговора
- VII** Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла, Образац В
- VIII** Изјава о трошковима припремања понуде, Образац Г
- IX** Изјава о независној понуди, Образац Д

I

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Универзитет у Београду, Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20, [www.f.bg.ac.rs](http://www.f.bg.ac.rs),  
ПИБ: 100050474, Матични број: 07003269.

**2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

**3. Подаци предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене за потребе Филозофског факултета у Београду. Ознака из општег речника: 3983000 – Производи за чишћење и: 33760000 – Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1 – Потрошни материјал и средства за одржавање хигијене;

Партија 2 – Тоалет папир и папирни убриси.

**4. Право на учешће**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

**5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

**6. Начин и место подношења понуде**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20, I спрат, архива. Коверат на предњој страни мора имати текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

**Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 09.04.2014. године, до 12,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

**7. Отварање понуде**

**Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 09.04.2014. године са почетком у 12,30 часова у Филозофском факултету, Београд, Чика Љубина 18-20, спрат I, сала за састанке.**

Представници понуђача који ће бити присутни дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**8. Оквирни рок за доношење одлуке**

Одлука о додели уговора биће донета у од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

**9. Контакт**

Особа за контакт: Соња Мирковић, е – mail: [nabavke@f.bg.ac.rs](mailto:nabavke@f.bg.ac.rs).

## II

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Место, начин и рок испоруке добара

Испорука добара која су предмет набавке вршиће се у просторијама Наручиоца на адреси Филозофски факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-20.

#### 2. Начин и рок испоруке добара

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно. Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом.

Рок испоруке је највише 7 дана од дана учињеног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације.

Понуђач је дужан да добра испоручује у оригиналном паковању са обавезном произвођачком декларацијом.

#### 3. Квалитет

Добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у обрасцу понуде конкурсне документације.

#### 4. Грешке у квалитету

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан са исте отклонити, најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

#### 5. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка

#### 6. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Кнежевић.

### III

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у поступку јавне набавке:

##### 1. Обавезни услови дефинисани чланом 75. Закона

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине** (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### 2. Додатни услови дефинисани чланом 76. Закона, и то:

###### **Финансијски капацитет:**

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци.

###### **Пословни капацитет:**

- Да је укупна вредност предметних добара, које је понуђач испоручио у претходне три године (2011, 2012. и 2013. г.), минимум три пута већа од вредности понуде коју доставља за предметну набавку.

###### **Технички капацитет:**

Понуђач треба да поседује:

- минимум једно доставно возило (својина, лизинг или закуп)

###### **Кадровски капацитет:**

- да понуђач има најмање 5 запослених лица.

###### **Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и чини саставни је део заједничке понуде **потписан и оверен споразум понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

У складу са чл. 77. став 4. Закон, испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа.

**1. Обавезни услови**

<b>Доказ:</b>	<b>Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације (Образац А/Образац А1).</b>
---------------	--

Услов да је понуђач поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гаранцију да је понуђач имао права интелектуалне својине:

<b>Доказ:</b>	<b>Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације (Образац Б).</b>
---------------	---

**2. Додатни услови****Финансијски капацитет:**

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци.

**Пословни капацитет:**

- Да је укупна вредност предметних добара, које је понуђач испоручио у претходне три године (2011, 2012. и 2013. г.), минимум три пута већа од вредности понуде коју доставља за предметну набавку.

**Технички капацитет:**

Понуђач треба да поседује:

- минимум једно доставно возило (својина, лизинг или закуп)

**Кадровски капацитет:**

- да понуђач има најмање 5 запослених лица.

<b>Доказ:</b>	<b>Потписана и оверена Изјаве која је саставни део конкурсне документације (Образац А/ Образац А1).</b>
---------------	---

**3. Саставни је део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**Напомена:**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Образац А**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **5/2014.** годину, чији је предмет набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене за потребе Филозофског факултета у Београду, и то:

**Обавезни услови**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Додатни услови** (чл. 76. Закона).

1. Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци;
2. Да је укупна вредност предметних добра, које је испоручио у 2010, 2011. и 2012. г. најмање три пута већа од вредности понуде коју доставља за предметну набавку;
3. Да поседује:  
- најмање једно доставно возило (својина, лизинг или закуп).
4. Да понуђач има најмање 5 запослених лица.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 4) ове изјаве, а додатне услове испуњавају заједно.*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.*

**Образац А1**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **5/2014**, чији је предмет набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене за потребе Филозофског факултета у Београду, и то:

**Обавезни услови**

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**
- 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);**
- 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).**

**Потпис овлашћеног лица  
подизвођача**

**М.П.**

***Напомена:*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем.**

\_\_\_\_\_  
Универзитет у Београду - Филозофски факултет  
ЈНМВ број 5/2014, набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене  
за потребе Филозофског факултета у Београду



**Образац Б**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача),

дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.*

### III

#### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

##### 2. Начин на који понуда мора да буде припремљена

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат)** обрасце конкурсне документације и тражене доказе, и то:

1. Образац А - Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове  
Образац А1 - Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове
2. Образац Б - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине;
3. Образац понуде;
4. Модел уговора;
5. Образац В - Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла;
6. Образац Г - Изјава о трошковима припремања понуде;
7. Образац Д - Изјава о независној понуди.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

##### 3. Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

##### 4. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

##### 5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **6. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- 7) понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **7. Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.**

Јединична цена мора бити фиксна и мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У цену испоруке урачунати трошкове транспорта и остале зависне трошкове.

## **8. Услови плаћања**

Плаћање ће се извршити на основу документа о успешно извршеној испоруци и монтажи добара потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача, у року од 10 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

## **9. Средство финансијског обезбеђења**

### **9.1. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену, потписану и оверену печатом понуђача Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење (Образац В).

### **9.2. Оригинал сопствена бланко меницу за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор за Партију 2 – Тоалет папир и папирни убриси, дужан је да приликом закључења уговора, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, са роком важности најмање 10 дана дужим од истека рока важности уговора, у износу од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

## **10. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

## **11. Место, начин и рок испоруке добара**

Испорука добара која су предмет набавке вршиће се у просторијама Наручиоца на адреси Филозофски факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-20.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно. Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом.

Рок испоруке је највише 7 дана од дана учињеног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације.

Понуђач је дужан да добра испоручује у оригиналном паковању са обавезном произвођачком декларацијом.

## **12. Квалитет**

Добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у обрасцу понуде конкурсне документације

## **13. Грешке у квалитету**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан са исте отклонити, најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

## **14. Гаранција**

Гаранција на испоручена добра је произвођачка

**15. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**16. Две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**17. Понуда по партијама.**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1 – Потрошни материјал и средства за одржавање хигијене;

Партија 2 – Тоалет папир и папирни убриси.

**18. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**19. Резервисана набавка**

Ова набавка није резервисана јавана набавка.

**20. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

**21. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт.

Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе).

Измене, допуне и опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком о каквој се измени ради.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**22. Измена или допуна конкурсне документације**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **23. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду - Филозофски факултет, Београд, Чика Љубина 18-20 или електронском поштом на адресу [nabavke@f.bg.ac.rs](mailto:nabavke@f.bg.ac.rs).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **24. Заштита поверљивости података**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **25. Упозорење**

Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде.

Од избора понуде до почетка важења уговора Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

### **26. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **27. Поверљивост понуде**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **28. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [nabavke@f.bg.ac.rs](mailto:nabavke@f.bg.ac.rs), факсом на број 011/2639-356 (радно време од 8,00 до 16,00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

### **29. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности **број 5/2014**, чији је предмет набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене за потребе Филозофског факултета у Београду.

**1. Понуду подносим (Заокружити):**

а) Самостално

б) Као заједничку понуду са члановима групе и то:

\_\_\_\_\_

ц) Са подизвођачем и то:

\_\_\_\_\_

**2. Понуду подносим (Заокружити):**

а) целокупну набавку

б) за партију: (заокружити партију)

1. Партија 1 – Потрошни материјал и средства за одржавање хигијене;
2. Партија 2 – Тоалет папир и папирни убруси.

**3. Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана) (*уписати*), од дана отварања понуда.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
*Универзитет у Београду - Филозофски факултет  
ЈНМВ број 5/2014, набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене  
за потребе Филозофског факултета у Београду*



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ****М.П.****- потпис -**

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**М.П.****ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ****- потпис -**

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Универзитет у Београду - Филозофски факултет  
 ЈНМВ број 5/2014, набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене  
 за потребе Филозофског факултета у Београду

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Универзитет у Београду - Филозофски факултет  
 ЈНМВ број 5/2014, набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене  
 за потребе Филозофског факултета у Београду

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Испорука добара која су предмет набавке вршиће се у просторијама Наручиоца на адреси Филозофски факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-20.

2. Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно. Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације.

Понуђач је дужан да добра испоручује у оригиналном паковању са обавезном произвођачком декларацијом.

3. Добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у обрасцу понуде конкурсне документације

4. Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан са исте отклонити, најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

5. Гаранција на испоручена добра је произвођачка

6. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Кнежевић.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана (уписати рок испоруке - највише 7 дана), од дана учињеног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

**- потпис -**

**Партија 1 – Потрошни материјал и средства за одржавање хигијене**

Понуђач је дужан да попуни све ставке обрасца спецификације, уз противном понуда ће бити одбијена.

Ред. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)
1	2	3	4	5	6
1.	Кеса за смеће 460x600x min0,025 mm	комад	600		
2.	Кеса за смеће 500x900x min0,03 mm	комад	600		
3.	Кеса за смеће 800x1100x min0,04 mm	комад	2300		
<b>УКУПНО:</b>					

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ****М.П.****- потпис -**


---

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет  
ЈНМВ број 5/2014, набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене  
за потребе Филозофског факултета у Београду*

**Партија 2 – Тоалет папир и папирни убриси**

Понуђач је дужан да попуни све ставке обрасца спецификације, уз противном понуда ће бити одбијена

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Тоалет папир ролна /двослојни/ дужина ролне 200m • ОТВОР 40mm МАКСИМАЛНЕ ДИМЕНЗИЈЕ: • ПРЕЧНИК 240mm • ШИРИНА 100mm	ком. -ролна	2000 или 400.000m		
2.	Убрус ролна /двислојна/ дужина ролне 150 m МАКСИМАЛНЕ ДИМЕНЗИЈЕ: • ПРЕЧНИК 210mm • ШИРИНА 250mm • ПОВЛАЧЕЊЕ РОЛНЕ ИЗ ЦЕНТРА (СРЕДИНЕ)	ком. -ролна	1750 или 262.500m		
3.	Тоалет папир /двослојни/ ролна класична 100%целулоза ролна/200листића	ком. -ролна	144		
<b>УКУПНО:</b>					

**НАПОМЕНА:**

Ролна може појениначно бити и друге дужине али је неопходно кориговати у понуди количину тако да крајња/укупна метража односно број листића одговара траженој количини у табели изнад, у том случају уколико артикли имају другачије димензије од максималних из табеле, односно другачије особине од табеланих, понуђач је дужан да у понуди наведе да ће дати услужно и потпуно бесплатно (рачунајући и транспорт, истовар и монтажу) на коришћење диспензере/дозаторе према табели испод, за све време док су тоалет папири и убриси у употреби.

Диспензер/дозатор за убрисе	40
Диспензер/дозатор за тоалет папир	68

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ****М.П.****- потпис -**

Универзитет у Београду - Филозофски факултет  
ЈНМВ број 5/2014, набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене  
за потребе Филозофског факултета у Београду

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Београд, Чика Љубина 18-20**

**VI**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_. године, између:

**1. Универзитета у Београду, Филозофског факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-20, ПИБ: 100050474, Матични број: 07003269 кога заступа проф. Др Василије Гвозденовић, продекан за финансије (у даљем тексту: Наручилац) и**

**Понуђач:**

**2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа, \_\_\_\_\_ директор (у даљем тексту: Испоручилац)**

*(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)*

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене за потребе Филозофског факултета у Београду, **број 5/2014**, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и Одлуке о покретању поступка број 452/1-1 од 31.03.2014. године.

- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1 – Потрошни материјал и средства за одржавање хигијене и Партија 2 – Тоалет папир и папирни убруси;

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор за набавку **(попуњава Наручилац)**, за **Партију 1/Партију 2**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

---

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет  
ЈНМВ број 5/2014, набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене  
за потребе Филозофског факултета у Београду*

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је испорука потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене за потребе Филозофског факултета у Београду и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

#### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена из члана 1. Уговора износи **(попуњава Наручилац)** динара, без ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна.

У цену испоруке су урачунати трошкови транспорта и остали зависни трошкови.

#### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити на основу документа о успешно извршеној испоруци добара потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача, у року од 10 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Испоручилац је у тренутку закључења Уговора **(Партија 2)**, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 10 дана дужим од истека рока важности уговора.

#### **Члан 5.**

Испорука добара која су предмет набавке вршиће се у просторијама Наручиоца на адреси Филозофски факултет, Београд, улица Чика Љубина број 18-20.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно. Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом.

Рок испоруке је (биће преузета из понуде) од дана учињеног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације.

Понуђач је дужан да добра испоручује у оригиналном паковању са обавезном произвођачком декларацијом.

#### **Члан 6.**

Добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у члану 1 Уговора.

#### **Члан 7.**

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан са исте отклонити, најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

#### **Члан 8.**

Гаранција на испоручена добра је произвођачка

#### **Члан 9.**



Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Кнежевић, број телефона: **(попуњава Наручилац)**.

**Члан 10.**

Испоручилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

**Члан 11.**

Све измене и допуне овог уговора могу се извршити само по претходном писменом споразуму обе уговорне стране, а биће регулисане посебним анексом.

**Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**-потпис-**

---

**Проф. др Василије Гвозденовић,  
продекан за финансије**

---

**, директор**

Образац Д

**VII**

**ИЗЈАВА**

**о достављању менице за добро извршење посла**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу за Партију 2 – Тоалет папир и папирни убруси, у моменту закључења уговора доставити и то:

- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за попуну менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, са роком важности 10 дана дужим од истека рока важности уговора, у износу од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла **се доставља за сваку партију посебно**, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

**М.П.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**- потпис -**

---

Образац В

## VIII

**ИЗЈАВА  
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став

1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>	
	<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно*

**М.П.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**- потпис -**

---

*Универзитет у Београду - Филозофски факултет  
ЈНМВ број 5/2014, набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене  
за потребе Филозофског факултета у Београду*

Образац Г

**IX**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(навести назив и адресу понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене за потребе Филозофског факултета у Београду, **број 5/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

**- потпис -**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

---

Универзитет у Београду - Филозофски факултет  
ЈНМВ број 5/2014, набавка потрошног материјала и средстава за одржавање хигијене  
за потребе Филозофског факултета у Београду