Одељење за етнологију и антропологију
Филозофског факултета Универзитета у Београду

Процедура пријаве и одбране дипломског рада

Право да пријави тему дипломског рада и предложи ментора студент стиче на последњој години студија . Да би могао да пријави тему дипломског рада студент мора да има уписану текућу шк.годину или семестар (за постапсолвенте).

Студент се са ментором договара:
- на ком предмету ће радити дипломски рад
- која ће бити тема рада и како да припреми образложење теме и план рада.

Студент може преузети са сајта (Odelj.za et. i an./Informacije o studiranju) или добити код секретара Одељења:
1. Образац молбе за одобрење теме
2. Процедуру пријаве и одбране дипломског рада
3. Правилник о критеријумима за предају завршних радова на свим студијским програмима на Одељењу за етнологију и антропологију Филозофског факултета Универзитета у Београду

Студент попуњава образац молбе за одобрење теме дипломског рада . Уз образац ће приложити и образложење теме и план рада које је ментор одобрио.
Студент предаје секретару Одељења молбу, образложење теме, план рада и индекс (који секретар враћа одмах када провери да ли студент има право да пријави тему) .
Веће Одељења одобрава тему дипломског рада и одређује студенту ментора из реда наставника Факултета и предлаже комисију.
После седнице Већа Одељења студент се интересује код секретара Одељења да ли је тема одобрена.

Када положи и овери све испите предвиђене студијским програмом/ наставним планом по коме студира, студент предаје секретару Одељења индекс на проверу. (Процедура провере положених испита може да потраје уколико нису враћени сви записници о положеним испитима на Одељење.)

<u>Студент са уписаном текућом шк.годином/семестром, коме је одобрена тема дипломског рада и завршена провера положених испита, после одобрења ментора, може да преда дипломски рад.</u>

Дипломски рад студент предаје секретару Одељења. Број примерака је број чланова комисије + један примерак за библиотеку Одељења (најчешће 4). Уз примерке рада студент доноси и испитну пријаву за одбрану дипломског рада. Студент попуњава испитну пријаву, секретар Одељења је оверава и студент је потом задржава до одбране.

Комисија за оцену и одбрану дипломског рада извештава Веће Одељења да ли су испуњени услови за одбрану дипломског рада; по позитивном изјашњавању комисије, Одељење прихвата рад за одбрану.
После седнице Већа Одељења студент се са ментором договара око термина одбране.

На одбрану студент доноси индекс и попуњену испитну пријаву.