УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
04/1-60 бр. 1405/1
10.07.2026. године

На основу овлашћења Савета Универзитета у Београду – Филозофског факултета, број 1200/1-3 од дана 19.06.2026. године, Одсек за правне, кадровске и административне послове утврдио је

С Т А Т У Т
Универзитета у Београду - Филозофског факултета
(Пречишћен текст)

(број 1/26 од дана 23.11.2018. године; број 1945/1-1 од дана 29.11.2019. године; број 927/1-4а од дана 17.11.2023. године ,број 1927/1-4б од дана 17.11.2023. године и број 1002/1-8 од дана 19.06.2026. године)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Универзитет у Београду - Филозофски факултет (у даљем тексту: Факултет) доноси Статут као основни општи акт, којим се уређује организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.

Статут уређује:

I Основне одредбе;
II Седиште Факултета;
III Заступање Факултета;
IV Делатност Факултета;
V Врсте, степени и обим студија;
VI Упис на студије;
VII Статус студента;
VIII Оцењивање и испити;
IX Правила основних академских студија;
X Правила мастер академских студија;
XI Правила специјалистичких академских студија;
XII Правила докторских академских студија;
XIII Програме образовања током читавог живота;
XIV Права, обавезе и одговорност студената;
XV Наставници, сарадници и истраживачи;
XVI Организација Факултета;
XVII Органи Факултета;
XVIII Самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

XIX Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма
XX Евиденција и јавне исправе;
XXI Промоција;
XXII Имовина и пословање Факултета;
XXIII Обавештавање запослених и студената;
XXIV Пословна тајна;
XXV Општа акта;
XXVI Прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Факултет је научна и образовна установа у пољу друштвено-хуманистичких наука.

Факултет остварује научно-наставну делатност у научним областима, у складу са одлуком Националног савета за високо образовање:

- филозофија,
- социолошке науке,
- психолошке науке,
- педагошке и андрагошке науке,
- историјске, археолошке, класичне науке и историја уметности.

Факултет у оквиру своје делатности остварује:

- основне академске студије (у даљем тексту: основне студије);
- мастер академске студије (у даљем тексту: мастер студије);
- специјалистичке академске студије (у даљем тексту: специјалистичке студије);
- специјалистичке струковне студије;
- докторске академске студије (у даљем тексту: докторске студије);
- програме образовања током читавог живота;
- научна истраживања.

Члан 3.

Факултет остварује наставну делатност у складу са студијским програмима основних студија, мастер студија, специјалистичких и докторских студија, као и програмима образовања током читавог живота.

Поред тога Факултет:

- организује стицање научног степена доктора наука;
- спроводи поступак за стицање истраживачких и научних звања;
- обавља научноистраживачку делатност;
- оспособљава за педагошки рад;
- оспособљава за научноистраживачки рад;
- организује научне и друге скупове;
- издаје зборнике, уџбенике, скрипта и друге публикације из своје научно-наставне делатности;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 4.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Научна и наставна делатност Факултета, његових наставника, сарадника, истраживача и студената је слободна.

Простор Факултета је неповредив, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 5.

Рад Факултета је јаван.

Факултет износи у јавност и пред надлежна тела становишта (примедбе, предлоге, мишљења) из своје делатности у вези са друштвеном улогом науке и високог образовања.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 6.

Дан Факултета је 1. јули, којим се обележава оснивање Лицеја, 1. јула 1838. године.

II СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 7.

Факултет је правно лице.

Факултет је у саставу Универзитета у Београду.

Члан 8.

Назив Факултета је Универзитет у Београду – Филозофски факултет.

Седиште Факултета је у Београду, Улица Чика Љубина, бр. 18-20, а делатност обавља у седишту и у згради Капетан Мишиног здања у Београду, Студентски трг бр. 1.

Оснивач Факултета је Република Србија.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којим располаже (потпуна одговорност).

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Faculty of Philosophy.

Члан 9.

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних, истраживања Факултет може оснивати иновационе центре, центре изузетних вредности и друге организационе јединице, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

У циљу комерцијализације научних резултата Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада Факултет може користити искључиво за унапређење делатности.

Одлуку о оснивању правних лица доноси Савет Факултета, на предлог декана, а по прибављеном позитивном мишљењу Већа.

Члан 10.

Факултет има два печата и то:

- печат округлог облика пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини круга, са ћириличним текстом у концентричним круговима: «Република Србија – Универзитет у Београду – Филозофски факултет», који се употребљава за оверу јавних исправа (индекса и уверења);
- печат са утврђеним симболом и ћириличним натписом «Универзитет у Београду – Филозофски факултет», који се употребљава за оверу осталих исправа и аката које издаје Факултет. Први примерак овог печата израђује се на српском и енглеском језику.

Факултет има штамбиље који служе за деловодне сврхе и то:

- штамбиљ правоугаоног облика, са текстом: «Универзитет у Београду, Филозофски факултет, Чика Љубина 18-20, Београд, број, година»;
- штамбиљ за пријем поште, правоугаоног облика, са текстом: «Филозофски факултет, примљено, организациона јединица, број, прилог».

Организационе јединице и органи Факултета могу имати штамбиље који се користе у службеној преписци на Факултету.

За употребу и чување печата и штамбиља Факултета одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога он решењем одреди.

За употребу и чување штамбиља организационе јединице одговоран је руководилац организационе јединице, односно запослени кога он одреди.

За употребу и чување штамбиља органа Факултета одговоран је председник органа.

Члан 11.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-35-00.

III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 12.

Факултет представља и заступа декан, без ограничења.

Декана у одсуству замењује један од продекана, на основу овлашћења које даје декан.

Члан 13.

Факултет заступају и продекани у оквиру овлашћења која одреди декан.

Овлашћење продекана уписује се у судски регистар.

Члан 14.

Декан може дати писмено пуномоћје секретару Факултета за заступање Факултета.

Члан 15.

Овлашћена лица за потписивање у име Факултета су декан, а продекани и секретар Факултета, у оквиру овлашћења која одреди декан.

IV ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

Делатност Факултета је:

- високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање– шифра 85.59
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
- издавање књига – шифра 58.11
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- консултативне делатности у области информационе технологије – шифра 62.02
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11
- издавање осталих софтвера – шифра 58.29
- веб портали – шифра 63.12
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
- делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02
- делатност спортских објеката – шифра 93.11
- делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10.
- делатност комуникација и односа с јавношћу – шифра 70.21
- организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20

Права и обавезе Факултета утврђени су Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта доноси орган одређен Законом на начин одређен Законом.

1. Наставна делатност

Члан 17.

Настава на Факултету се обавља на основу студијских програма.

Одељење које је матично за научну област и образовање профила стручњака из члана 19. Статута, утврђује нацрт студијских програма основних студија, мастер студија, специјалистичких и докторских студија.

Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) утврђује предлог студијских програма из става 2. овог члана и доставља Универзитету.

Студијски програми се могу примењивати након што их донесе Универзитет и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.

Измене и допуне студијског програма врше се по поступку утврђеном у ст. 2. и 3. овог члана.

Не сматрају се изменама и допунама студијског програма измене и допуне које се врше ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Члан 18.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, семинарима, практичном наставом, групним и индивидуалним консултацијама, менторским радом, студијским истраживачким радом, колоквијумима, испитом, стручном праксом, теренском праксом, студијским стручним екскурзијама, радом у архивима, васпитно-образовним установама и укључивањем студената у наставни и у научноистраживачки рад уз менторство наставника и учешће сарадника.

Члан 19.

Студијски програми се доносе и остварују у областима за које је Факултет матичан у смислу члана 2. став 2. Статута.

Студијске програме остварују одељења, као основне организационе јединице Факултета, која су матична за научне области, односно уже научне области и образовање одговарајућих профила стручњака, и то:

- за филозофију и образовање филозофа, на Одељењу за филозофију;
- за социологију и образовање социолога, на Одељењу за социологију;
- за психологију и образовање психолога, на Одељењу за психологију;
- за педагогију и образовање педагога, на Одељењу за педагогију и андрагогију;
- за андрагогију и образовање андрагога, на Одељењу за педагогију и андрагогију;
- за историју и образовање историчара, на Одељењу за историју;
- за историју уметности и образовање историчара уметности, на Одељењу за историју уметности;
- за археологију и образовање археолога, на Одељењу за археологију;
- за етнологију-антропологију и образовање етнолога-антрополога, на Одељењу за етнологију и антропологију;
- за класичне науке и образовање класичних филолога, на Одељењу за класичне науке.

Интердисциплинарне студијске програме доносе и остварују заједнички више одељења, и то:

- за предметну наставу и образовање наставника предметне наставе, на Одељењу за педагогију и андрагогију и Одељењу за психологију.

Члан 20.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са студијским програмом и Планом извођења наставе.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Провера знања језика из ст. 2. овог члана врши се на начин који пропише декан.

2. Научна делатност

Члан 21.

Факултет обавља научну делатност као равноправну делатност са наставном делатношћу.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим институцијама, обавља научну делатност, односно истраживања која су у функцији развоја наставне делатности.

Члан 22.

Научни рад Факултет остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања која се обављају у циљу подизања квалитета наставе, научног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета и његових организационих јединица.

Члан 23.

Сагласно својим задацима, Факултет као научно-наставна установа, непосредно и преко својих научних јединица остварује:

- истраживања у области филозофије, социологије, психологије, педагогије, андрагогије, историје, историје уметности, археологије, етнологије-антропологије и класичних наука;
- примену научних резултата у пракси;
- усавршавање метода научноистраживачког рада;
- прикупљање и обраду научне грађе и других података од значаја за области за које је матичан;

- објављивање резултата научног рада у својим редовним публикацијама, часописима и на други погодан начин;
- размену научних информација и публикација;
- научне и стручне расправе;
- сарадњу са научним и другим институцијама.

3. Издавачка делатност

Члан 24.

Издавачка делатност одвија се на Факултету и у оквиру научно-наставних, наставних и научних јединица.

Издавачка делатност обухвата издавање периодичних публикација (часописа, Зборника Филозофског факултета, других зборника и др.), монографских издања, уџбеника, скрипата, друге уџбеничке литературе и других публикација.

Члан 25.

Издавачку делатност Факултета реализује Центар за издавачку делатност.

Издавачку делатност реализују и редакције у оквиру научно-наставних, наставних и научних јединица у складу са условима утврђеним Правилником о издавачкој делатности.

Центар за издавачку делатност:

- организује стручну помоћ наставницима, сарадницима и истраживачима Факултета у припреми текстова за штампу и издавању прихваћених рукописа;
- одговоран је за примену стандарда и техничких упутстава;
- организује припрему за штампу, у сарадњи са аутором;
- организује дистрибуцију и продају публикација у скриптарници Факултета и посредством књижарске мреже;
- организује представљање публикација Факултета у сарадњи са Центром за међународну сарадњу и односе са јавношћу;
- сарађује са медијима у вези са пословима издавачке делатности;
- реализује и друге послове у вези са издавачком делатношћу.

Члан 26.

Издавачка делатност на Факултету регулише се посебним правилником.

V ВРСТЕ, СТЕПЕНИ И ОБИМ СТУДИЈА

Члан 27.

Факултет организује академске студије на којима се студенти оспособљавају за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На Факултету се организују следеће академске студије:

- основне студије у трајању од четири школске године, односно осам семестара, у обиму од 240 ЕСПБ бодова (студије првог степена);

- мастер академске студије, које трају једну до две године и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова (студије другог степена);
- специјалистичке студије у трајању од једне школске године, односно два семестра, у обиму од 60 ЕСПБ бодова и у трајању од две школске године, односно четири семестра, у обиму од 120 ЕСПБ бодова (студије другог степена);
- докторске студије у трајању од три школске године, односно шест семестара, у обиму од 180 ЕСПБ бодова (студије трећег степена).

Факултет организује и струковне специјалистичке студије, на којима се студенти оспособљавају за примену знања и вештина потребих за укључивање у радни процес, у трајању од једне школске године, односно два семестра, у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, може се изводити кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 111. Закона као микрокреденцијал – мали програм студија. Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

Члан 28.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која траје дванаест календарских месеци, и то, по правилу, од 1. октобра до 30. септембра.

Школска година се састоји из два семестра: јесењег и пролећног. Семестри по правилу трају 15 недеља.

Настава се организује и изводи по семестрима у складу са планом извођења наставе, а изузетно и у блоковима у складу са Законом.

Члан 29.

Студије се остварују на основу студијских програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;

- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 30.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија, односно микрокреденцијала исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, студијски истраживачки рад, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
- других облика ангажовања, у складу са студијским програмом (стручна пракса и сл.).

На предлог одељења, Веће утврђује услове, начин организовања и вредновање посебних облика добровољног рада из става 3. алинеја 6. овог члана.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600, нити већи од 900 часова у току школске године, односно не може бити мањи од 20, нити већи од 30 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Обим обавезне и препоручене литературе мора бити усклађен са оптерећењем из става 2. овог члана.

Члан 31.

Настава предмета реализује се у складу са Програмом предмета који наставник припрема и који се објављује пре почетка наставе у семестру.

Програмом предмета утврђује се:

- садржај предмета;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита и мерила испитивања;
- попис литературе за наставу и полагање испита;
- остале важне чињенице за реализацију наставе.

Програм предмета доступан је јавности и објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 32.

Настава се организује и изводи у складу са Планом извођења наставе, који доноси Веће у складу са општим актом Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу и студенти докторских студија који ће учествовати у реализацији наставе према студијском програму;
- место извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици организовања наставе;
- распоред полагања испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета.

Ако постоје оправдани разлози, промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

Члан 33.

Факултет може организовати и изводити акредитован студијски програм за стицање заједничке дипломе, када га усвоје надлежни органи Факултета и друге високошколске установе са којима се изводи, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

VI УПИС НА СТУДИЈЕ

1. Општи услови

Члан 34.

Упис у прву годину основних студија, мастер студија, специјалистичких и докторских студија врши се на основу конкурса.

Предлог за објављивање конкурса за упис на студије на студијске програме Факултета утврђује Веће и доставља Универзитету најкасније до 10. фебруара за наредну школску годину. Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године, осим у изузетним случајевима предвиђеним Законом.

Конкурс садржи:

- број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- услове за упис;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- поступак спровођења конкурса;
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за упис, коју решењем образује декан.

Факултет може, по потреби, а на предлог одељења, огласити упис на студије другог и трећег степена.

Члан 35.

Предлог броја буџетских и броја самофинансирајућих студената за упис у прву годину студијских програма утврђује Веће, на иницијативу одељења, и доставља Универзитету најкасније до 15. јануара за наредну школску годину.

Члан 36.

Страни држављанин може се уписати у прву годину студијског програма под истим условима као и домаћи држављанин, ако влада српским језиком и ако је здравствено осигуран.

Проверу знања српског језика обавља посебна комисија коју образује декан. Испит се састоји из два дела – писменог и усменог.

Страни држављанин плаћа школарину у износу који утврђује Факултет, осим ако међународним споразумом није другачије уређено.

Страни држављанин се може уписати и на касније године студија ако се у поступку признавања стране високошколске исправе утврди да испуњава услове за то, а у складу са Законом и правилима Универзитета у Београду.

Одлуку о упису страног држављанина на касније године студија доноси декан, на предлог одељења.

2. Услови за упис на основне студије

Члан 37.

У прву годину основних студија може се уписати лице са положеном општом, стручном или уметничком матуром.

Члан 38.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз вредновање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета, односно Универзитета. Факултет може приликом уписа студената на студије да уведе тест склоности, у складу са Законом. Садржај и начин полагања испита за проверу знања, односно склоности и способности утврђује декан, на предлог одељења. Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио прво појединачно место на републичком такмичењу у знању из наставног предмета из којег се полаже пријемни испит, које организује Министарство просвете, или прво, друго или треће место на међународном такмичењу у знању, не полаже део испита за проверу знања, односно склоности и способности из тог наставног предмета и тај део испита се бодује максималним бројем бодова.

Факултет уписује под условима из ст. 2. и 3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme и др.*).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона. Наставно-научно веће утврђује предлог укупног броја студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до краја јануара за наредну школску годину, при чему број студената не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад. Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије високошколска установа прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Ближи услови, рокови и начин полагања теста склоности, односно испита за проверу посебних знања, склоности и способности описаних овим чланом уређују се стандардима за акредитацију студијских програма.

Члан 39.

На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи;

3) студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм Факултета и који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова;

4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. тач. 2. и 3. Статута Универзитета.

Члан 40.

Лице из члана 39. овог статута може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

На предлог одељења, Веће одлучује о признавању положених испита, односно броја ЕСПБ бодова.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова,
- дужину трајања студија,
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета.

Члан 41.

Лице из чл. 39. Статута може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Лице из чл. 39. Статута не може се уписати на студијски програм уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој студира остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 42.

Одељење предлаже лица која могу да се упишу на студије имајући у виду који су студијски програм студирала, као и успех који су постигла на студијама

и водећи рачуна о кадровским, просторним, техничким и другим могућностима одељења.

3. Услови за упис на мастер студије

Члан 43.

На мастер студије може да се упише лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

На мастер студије може да се упише и лице које није завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом, уколико је на основним академским студијама које је завршило остварило најмање 240 ЕСПБ бодова и ако положи диференцијални испит. Садржај и обим диференцијалног испита, као и састав испитне комисије, одређује одељење.

Лице из става 2. овог члана подноси захтев одељењу за утврђивање садржине диференцијалног испита који је услов за упис на мастер студије, најкасније до 15. фебруара, ради конкурисања за наредну школску годину.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета. Садржај и начин полагања пријемног испита утврђује декан, на предлог одељења.

На основу мерила из става 4. овог члана Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата за све студијске програме и доставља их Универзитету.

Право уписа на мастер студије стиче кандидат који је на листи рангиран у оквиру броја студената који је одобрен за упис.

Студијским програмом могу се утврдити и друга мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата.

4. Услови са упис на специјалистичке студије

Члан 44.

На једногодишње специјалистичке академске студије може да се упише лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

На предлог одељења, на специјалистичке академске студије може да се упише и лице које је завршило неодговарајуће мастер студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова уколико има одговарајуће радно искуство у трајању од најмање три године.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата

за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

На струковне специјалистичке студије може да се упише лице које је завршило основне струковне студије или основне академске студије, у складу са студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

5. Услови за упис на докторске студије

Члан 45.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- завршене одговарајуће мастер студије утврђене студијским програмом са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање одговарајуће четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским студијама као и на мастер студијама;
- завршене одговарајуће мастер студије утврђене студијским програмом, са најмање 300 ЕСПБ бодова и најмање 3 научна рада, објављена у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета;
- завршене неодговарајуће мастер студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечном оценом најмање 8 на основним академским студијама као и на мастер студијама, ако положи диференцијални испит.

Садржај и обим диференцијалног испита, као и састав испитне комисије, одређује одељење.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Кандидат који конкурише за упис на докторске студије полаже пријемни испит.

Садржај и начин полагања пријемног испита утврђује декан, на предлог одељења.

Предлог редоследа кандидата за упис на докторске студије утврђује комисија коју образује одељење.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

На основу мерила из става **7.** овог члана Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата за све студијске програме и доставља их Универзитету.

На студијски програм докторских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из става 9. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Лице из става 9. овог члана не може се уписати на студијски програм уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој студира остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

6. Услови за упис на програме образовања током читавог живота

Члан 46.

Услове, начин и број полазника за упис на програме образовања током читавог живота утврђује одељење, односно наставна јединица која реализује програм.

На предлог одељења, односно наставне јединице Факултет оглашава упис на програм образовања током читавог живота.

VII СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 47.

Статус студента стиче се уписом на Факултет у складу са Законом и Статутом.

Статус студента се доказује индексом.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Члан 48.

Статус буџетског студента има студент:

- уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурсу;

- који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Рангирање студената из става 1. алинеје 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Члан 49.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурсу;
- који је у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

Члан 50.

Буџетски студент из члана 48. став 1. алинеја 2. овог статута и самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената.

Рангирање обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Ранг листа студената који су испунили услов за упис у наредну школску годину у статусу буџетског студента, утврђује се за сваки студијски програм, на основу критеријума из става 2. овог члана.

У оквиру броја буџетских студената по годинама студијског програма на Факултету, може се вршити дистрибуција броја буџетских студената на одговарајуће студијске програме, на основу предлога Комисије за упис и одлуке Већа.

Члан 51.

Студент Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на Факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Члан 52.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао.

Члан 53.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, на основу уговора о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом Факултета.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Члан 54.

Статус студента престаје:

- ако студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,
- завршетком студија,
- исписивањем са студија,
- неуписивањем школске године и
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

У рок из става 1. алинеја 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 55.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из чл. 54. овог статута, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1. овог члана и чл. 54. овог статута.

VIII ОЦЕЊИВАЊЕ И ИСПИТИ

Члан 56.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета после извршених обавеза утврђених студијским програмом, Статутом и општим актима Факултета.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом, односно програмом предмета утврђује се сразмера поена стечених у току наставе (предиспитне обавезе) и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току наставе (предиспитне обавезе).

Члан 57.

Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Члан 58.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Усмени испити на докторским студијама се обављају пред комисијом која се састоји од најмање два наставника који реализују програм докторских студија.

На захтев студента, наставник даје образложење оцене.

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

Наставник доставља потписан записник о полагању испита секретару одељења, најкасније седам дана од дана полагања испита.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима, у архиви одељења.

Члан 59.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити, уз посебну накнаду трошкова, да полаже испит пред комисијом коју образује одељење.

Члан 60.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, јунски, јулски, августовски и септембарски. Испити се организују по правилу у следећим терминима: јануарски у трећој недељи, фебруарски у другој недељи, јунски у другој

недељи, јулски у првој недељи, августовски у последњој недељи и септембарски у другој недељи месеца који је у називу испитног рока.

Испитни рокови се организују у складу са планом извођења наставе.

Испит се полаже усмено, писмено, односно практично, или комбиновано у складу са студијским програмом.

Испит се полаже у седишту Факултета или објектима наведеним у дозволи за рад, при чему се испити ван седишта могу организовати само ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

На испиту се могу користити, у циљу потпуније провере знања и способности студента, тестови и други задаци.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 61.

Испити су јавни.

Студент има право да захтева присуство јавности на усменом испиту. Факултет се обавезује да обезбеди присуство јавности ако студент поднесе молбу одељењу, најкасније 36 сати пре почетка испита.

Јавност је обезбеђена ако је на усменом испиту присутна још једна особа осим наставника и студента који полаже испит.

Члан 62.

Студент који не положи испит из обавезног предмета најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет, у складу са посебним правилником.

Ближи услови оцењивања и полагања испита уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.

IX ПРАВИЛА ОСНОВНИХ СТУДИЈА

Члан 63.

Студент се уписује у наредну школску годину најкасније до 30. септембра на основне студије, а најкасније до 15. октобра за мастер и докторске студије.

Студент се пре почетка наставе у наредној школској години опредељује за предмете из студијског програма, под условима и на начин утврђен посебним правилником.

Студент се може уписати у наредну школску годину у статусу буџетског студента, ако је испунио услове из члана 48. Статута и определио за предмете у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, осим у случају када му је до краја студирања остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент се може уписати у наредну школску годину у статусу самофинансирајућег студента, ако је испунио услове из члана 49. Статута и

определио за предмете у обиму од најмање 37 ЕСПБ бодова, осим у случају када му је до краја студирања остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Члан 64.

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Студент се, на почетку сваке школске године, пријављује за похађање наставе из предмета који су по студијском програму обавезни и изборни, у складу са посебним правилником Факулета.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 108. Статута Универзитета, односно посебним правилником Факулета.

Студент може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Члан 65.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90. Обим оптерећења студента одређује се у договору са ментором, кога одређује одељење из реда наставника Факултета.

Студент из става 1. овог члана стиче право да брже заврши студије ако у прве две године основних студија све испите положи у року од две школске године и постигне просечну оцену најмање 8,5 (осам и по).

Члан 66.

Студент има право да поред предмета свог студијског програма пријави и предмете који се изучавају на другим студијским програмима Факултета и да полаже испите из тих предмета.

Одељење, водећи рачуна о кадровским, просторним, техничким и другим могућностима, као и о оптерећењу студента, одобрава пријаву предмета и полагање испита из тих предмета студентима са других студијских програма.

Члан 67.

Студент завршава основне студије израдом и јавном одбраном завршног рада, ако је то предвиђено студијским програмом.

Члан 68.

Право да пријави тему завршног рада и предложи ментора студент стиче на последњој години студија.

Студијским програмом утврђују се предмети из којих студент може узети тему завршног рада.

Одељење одобрава тему завршног рада и одређује студенту ментора из реда наставника Факултета.

Ментор је дужан да у редовним консултацијама упућује студента у научне и методолошке проблеме, да прати његове студије и руководи израдом његовог завршног рада, у складу са студијским програмом.

Члан 69.

Право на предају и јавну одбрану завршног рада студент стиче кад положи све испите и испуни све остале обавезе утврђене студијским програмом.

Одељење образује комисију за оцену и одбрану завршног рада.

Комисија се састоји од најмање три члана, од којих су најмање два наставнци Факултета.

Комисија, у року од 30 дана, извештава одељење о томе да ли су испуњени услови за одбрану завршног рада.

Завршни рад који је одељење прихватило за одбрану студент јавно брани, најкасније у року од 30 дана од дана прихватања рада.

На одбрани завршног рада комисија оцењује завршни рад и његову одбрану. За завршни рад и одбрану рада комисија даје једну оцену, коју уписује у индекс и записник.

Члан 70.

Општи успех студента на основним студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући и оцену са завршног рада и одбране завршног рада.

У диплому се уноси просечна оцена из става 1. овог члана, као и оцена завршног рада и одбране рада.

Члан 71.

Студент који положи све испите и одбрани завршни рад уколико је утврђен студијским програмом основних академских студија, у смислу члана 19. став 2. и оствари најмање 240 ЕСПБ бодова стиче стручни назив «дипломирани» са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области, и то:

- дипломирани филозоф;
- дипломирани социолог;
- дипломирани психолог;
- дипломирани педагог;
- дипломирани андрагог;
- дипломирани историчар;
- дипломирани историчар уметности;
- дипломирани археолог;
- дипломирани етнолог-антрополог;
- дипломирани класични филолог.

Уз диплому студенту се издаје и додатак дипломе.

X ПРАВИЛА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Члан 72.

Одељење остварује мастер студије на основу студијског програма.

Члан 73.

Циљ мастер студија је стицање научних и стручних знања у области за коју је Факултет матичан и израда и одбрана завршног мастер рада.

Члан 74.

Облик и садржај рада на мастер студијама утврђује се студијским програмом.

Током мастер студија студент има ментора, кога, на његов предлог, одређује одељење из реда наставника Факултета.

Ментор је дужан да у редовним консултацијама упућује студента у теоријско-методолошке проблеме и научна и стручна питања, да прати његове студије и да руководи израдом његовог завршног мастер рада, у складу са студијским програмом.

Веће може да одреди студенту и другог ментора из реда универзитетских наставника и истраживача у научном звању на предлог одељења, уз сагласност ментора.

Члан 75.

Студент завршава мастер студије одбраном завршног мастер рада.

Члан 76.

Студент предлаже одељењу тему завршног мастер рада и ментора, најкасније до краја првог семестра мастер студија.

Одељење одобрава тему завршног мастер рада и одређује ментора из реда наставника Факултета.

Ментор при изради завршног мастер рада по правилу је наставник који је био одређен студенту за ментора током мастер студија.

Члан 77.

Право да преда и брани завршни мастер рад студент стиче када положи испите из свих предмета и обави и друге наставне обавезе утврђене студијским програмом.

Члан 78.

Комисију за оцену и одбрану завршног мастер рада образује одељење.

Комисија се састоји од три наставника Факултета. Сарадник обавља послове секретара Комисије.

Комисија подноси одељењу извештај о завршном мастер раду у року од 30 дана од дана образовања.

Завршни мастер рад који је одељење прихватило за одбрану, студент јавно брани најкасније у року од 30 дана од дана прихватања рада.

На крају одбране завршног мастер рада комисија даје оцену, коју уписује у индекс и записник.

Члан 79.

Студент који положи све испите и одбрани завршни мастер рад у складу са студијским програмом мастер студија, у смислу члана 19. став 2. и оствари најмање 60 ЕСПБ бодова стиче академски назив «мастер» са назнаком звања другог степена дипломских студија из одговарајуће области, и то:

- мастер филозоф;
- мастер социолог;
- мастер психолог;
- мастер педагог;
- мастер андрагог;
- мастер историчар;
- мастер историчар уметности;
- мастер археолог;
- мастер етнолог-антрополог;
- мастер класични филолог.

Студент који је завршио мастер студије у интердисциплинарној области образовања предметних наставника, добија диплому Факултета којом се утврђује да је стекао академски назив «мастер професор предметне наставе».

Уз диплому студенту се издаје и додатак дипломе.

Члан 80.

На права и обавезе студената мастер студија која нису регулисана у овом поглављу Статута сходно ће се примењивати одредбе из поглавља «Правила основних студија».

XI ПРАВИЛА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Члан 81.

Одељење остварује специјалистичке студије на основу студијског програма.

Члан 82.

Циљ специјалистичких студија је стицање знања и вештина за обављање високостручних специјализованих послова и оспособљавање за примену резултата науке у пракси.

Члан 83.

Облик и садржај рада на специјалистичким студијама утврђује се студијским програмом.

Студент специјалистичких студија може пријавити као изборни предмет и неки од изборних предмета који се реализују на мастер студијама уколико их на мастер студијама није положио.

Током специјалистичких студија студент има ментора кога, на његов предлог, одређује одељење из реда наставника Факултета.

Ментор је дужан да у редовним консултацијама упућује студента у теоријско-стручне и ужестручне проблеме и практичан стручни рад, да прати његове студије и да руководи израдом његовог завршног рада, у складу са студијским програмом.

Специјалистичке студије се могу остваривати и у сарадњи са другим институцијама.

Члан 84.

Студент завршава специјалистичке студије одбраном завршног рада.

Студент једногодишњих специјалистичких студија предлаже одељењу тему завршног рада и ментора најкасније до краја првог семестра, а студент двогодишњих специјалистичких студија најкасније до краја трећег семестра.

Одељење одобрава тему завршног рада и одређује ментора из реда наставника Факултета. Ментор при изради завршног рада је по правилу наставник који је био одређен студенту за ментора током студија.

Члан 85.

После положених испита из свих предмета утврђених студијским програмом и успешно обављеног практичног рада, односно специјалистичког стажа, студент стиче право да преда и брани завршни рад.

Члан 86.

Комисију за оцену и одбрану завршног рада образује одељење.

Комисија се састоји од три наставника Факултета. Сарадник обавља послове секретара Комисије.

Комисија подноси одељењу извештај о завршном раду у року од 30 дана од дана образовања.

Завршни рад који је одељење прихватило за одбрану студент јавно брани најкасније у року од 30 дана од дана прихватања рада.

На крају одбране завршног рада комисија даје оцену, коју уписује у индекс и записник.

Члан 87.

Студент који положи све испите и одбрани завршни рад у складу са студијским програмом специјалистичких академских студија, у смислу члана 19. став 2. и оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив «специјалиста» са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области, и то:

- специјалиста филозоф;
- специјалиста социолог;
- специјалиста психолог;
- специјалиста педагог;
- специјалиста андрагог;
- специјалиста историчар;

- специјалиста историчар уметности;
- специјалиста археолог;
- специјалиста етнолог-антрополог;
- специјалиста класични филолог.

Уз диплому, студенту се издаје и додатак дипломи.

Члан 88.

На права и обавезе студената специјалистичких студија која нису регулисана у овом поглављу Статута сходно ће се примењивати одредбе из поглавља "Правила основних студија".

На права и обавезе студената струковних специјалистичких студија сходно ће се примењивати одредбе из овог поглавља и поглавља "Правила основних студија".

Студенту струковних специјалистичких студија који одбрани завршни рад издаје се диплома којом се утврђује да је стекао стручни назив «специјалиста» са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

XII ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Члан 89.

Одељење остварује докторске студије на основу студијског програма.

Члан 90.

Циљ докторских студија је научно усавршавање у једној од области за коју је Факултет матичан и израда и одбрана докторске дисертације.

Члан 91.

Облик и садржај рада на докторским студијама утврђује се студијским програмом.

Током докторских студија студент има ментора студија, кога, на његов предлог, одређује одељење из реда наставника Факултета.

Студент докторских студија има ментора при изради докторске дисертације.

На захтев студента и предлог одељења, Веће одређује ментора.

Ментор је дужан да у редовним консултацијама упућује студента у теоријско-методолошке проблеме и научни рад, руководи израдом његове докторске дисертације, у складу са студијским програмом.

Веће може да одреди студенту и другог ментора из реда универзитетских наставника и истраживача у научном звању на предлог одељења, уз сагласност ментора.

Члан 92.

Докторске студије се завршавају одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада студента у одговарајућој области у којој даје нове научне резултате и поставке који доприносе развоју научне мисли.

Докторске студије, поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду и Правилима докторских студија које доноси Веће.

Члан 93.

Студент који одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука одговарајуће области, и то:

- доктор наука – филозофија,
- доктор наука – социолошке науке,
- доктор наука – психолошке науке,
- доктор наука – педагошке науке,
- доктор наука – андрагошке науке,
- доктор наука – историјске науке,
- доктор наука – историја уметности,
- доктор наука – археолошке науке,
- доктор наука – етнолошко-антрополошке науке,
- доктор наука – класичне науке.

Члан 94.

Диплому о стеченом научном називу доктора наука Универзитет ће огласити ништавом ако утврди да докторска дисертација не представља оригинални научни резултат у одговарајућој научној области.

Студирање уз рад

Члан 95.

Студент може студирати уз рад под условом и на начин утврђен општим актом Факултета, односно Универзитета.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

XIII ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 96.

Одељење, односно наставна јединица остварује, по потреби, посебне програме иновације знања и у програме образовања током читавог живота.

Програм образовања током читавог живота на предлог одељења, односно наставне јединице, утврђује Веће.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, односно Веће Факултета.

Члан 97.

Програми образовања током читавог живота имају за циљ да се полазници упознају са резултатима новијих истраживања и теоријско-методолошким тековинама у одређеним научним и стручним областима.

Члан 98.

Садржај програма образовања током читавог живота обухвата иновирање знања из матичних области, педагошко-психолошко и методичко усавршавање, као и друге видове усавршавања и иновирања знања.

Члан 99.

Програми образовања током читавог живота остварују се за лица која су завршила одговарајуће основне студије на Факултету.

Усавршавањем могу бити обухваћена и лица која су завршила друге студијске програме, уколико су им за рад потребна знања из области наука које се изучавају на Факултету.

Члан 100.

Лице које похађа програме образовања током читавог живота нема статус студента у смислу Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење.

Члан 100а.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, високошколска установа може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 111. Закона као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

XIV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 101.

Студенти су активни учесници у научно-наставном, наставно-стручном, научноистраживачком раду и заједно са наставницима и сарадницима одговорни су за резултате заједничког рада.

Члан 102.

Факултет на почетку школске године упознаје студенте са њиховим правима, обавезама и одговорностима утврђеним студијским програмом и општим актима.

Члан 103.

Студент који постиже изузетне резултате у научно-наставном, наставно-стручном и научноистраживачком раду, може да буде похваљен или награђен.

1. Права студената

Члан 104.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат Универзитета;
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета;
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент има право на жалбу декану Факултета уколико сматра да му је повређено неко од права из става 1, алинеја 1-3. овог члана.

Члан 105.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота;
- посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;

Студенту се може одобрити мировање права и обавеза када је наступање случајева из става 1. овог члана имало за последицу спреченост студента да похађа наставу, извршава предиспитне обавезе и полаже испите.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу с општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитене обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом Факултета.

2. Заштита права студената

Члан 106.

Учесник конкурса за упис може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи за упис у прву годину основних, мастер, специјалистичких и докторских студија.

Жалба се подноси на начин и у роковима утврђеним општим актима Универзитета и објављеним конкурсом за упис.

Одлука донета по жалби је коначна.

Члан 107.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико декан усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Члан 108.

Студент може поднети пријаву декану у случају непримереног понашања запослених на Факултету у року од 15 дана од наступања случаја.

Декан је дужан да пријаву размотри и донесе одлуку у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Члан 109.

Студент који је положио испит има право да поништи испит и захтева да поновно полаже испит, уколико жели вишу коначну оцену.

Захтев за поновним полагањем испита студент подноси матичном одељењу у року од 36 часова од завршетка испитног рока.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита у првом наредном редовном испитном року.

Студент је обавезан да у случају из става 3. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија.

3. Обавезе студената

Члан 110.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

4. Одговорност студената

Члан 111.

Студент може да одговара дисциплински и материјално.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

Лакше и теже повреде, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената утврђују се у складу са општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи дисциплинска мера искључења са Факултета.

Студент који учини материјалну штету, намерно или из крајње непажње, дужан је да је надокнади.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

XV НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

1. Звања наставника, сарадника и истраживача

Члан 112.

Послове наставника и сарадника може да обавља лице које испуњава услове утврђене Законом о високом образовању, Законом о науци и истраживањима и општим актима Факултета, односно Универзитета.

Члан 113.

Наставу може изводити лице у наставничком и сарадничком звању у складу са чланом 153. овог статута, а на мастер и докторским студијама и лице у научном звању. Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Звања наставника јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставу страних језика могу изводити и лица у звању наставника страног језика.

Звања сарадника јесу: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Научна звања јесу: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

113а.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Члан 114.

Наставник и сарадник бира се у звање за ужу научну област. Уже научне области јесу:

- Општа филозофија,
- Филозофија посебних области,
- Социологија,
- Економија
- Општа психологија,
- Посебне области психологије,
- Општа педагогија са методологијом и историја педагогије,
- Дидактика са методиком,
- Предшколска педагогија,
- Школска педагогија,
- Андрагогија,
- Историја старе Грчке и старог Истока,
- Историја Рима,
- Општа историја средњег века и помоћне историјске науке,
- Општа историја новог века,
- Општа савремена историја,
- Византологија,
- Историја српског народа у средњем веку са историјском географијом и старословенским језиком,
- Историја српског народа у новом веку,
- Историја Југославије,

- Историја ликовних уметности и архитектуре,
- Археологија,
- Етнологија-антропологија,
- Класичне науке,
- Музеологија,
- Архивистика,
- Родне студије,
- Студије културе,
- Регионалне студије културе,
- Културна антропологија,
- Социјална антропологија,
- Физичка антропологија,
- Палеонтологија.

Наставник страног језика бира се за:
- Енглески језик,
- Руски језик,
- Немачки језик,
- Француски језик,
- Италијански језик,
- Шпански језик.

Члан 115.

Наставник и сарадник изабран за ужу научну област може да изводи наставу из свих предмета које та област обухвата.

Одељење утврђује предмете које обухвата ужа научна област.

Одељење може одобрити наставнику да изводи наставу и из других предмета у оквиру научне области, у складу са потребама одељења и компетентношћу наставника.

Наставник изабран за наставни предмет пре ступања на снагу Закона о универзитету ("Службени гласник РС", бр. 21/2002), сматра се да је изабран за ужу научну област којој тај предмет припада и може да изводи наставу из свих предмета које та област обухвата.

2. Услови за избор наставника и сарадника

Члан 116.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену чланом 114. Статута, до доношења списка ужих научних односно уметничких области, који доноси Сенат Универзитета.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета и Правилником о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду.

Члан 117.

За наставника страног језика може бити изабрано лице које има високо образовање другог степена, објављене стручне, односно научне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Члан 118.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета и Универзитета;
- оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета и Универзитета.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета и Правилником о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду.

За радове који нису објављени кандидат прилаже потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до утврђивања предлога Изборног већа о избору, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената. Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом Универзитета.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу приступног предавања.

Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и Универзитета, оцена о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка и оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области, Факултета и Универзитета саставни су делови извештаја о пријављеним кандидатима.

Податке релеванте за писање извештаја о пријављеним кандидатима достављају кандидати, на прописаном обрасцу и у електронској форми.

Избор у звање сарадника у настави

Члан 119.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

При избору у звање сарадника у настави узима се у обзир просечна оцена на основним студијама, дужина студирања и оцењује укупна активност кандидата у наставном и истраживачком раду.

Члан 120.

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор о раду са сарадником у настави може се продужити за још једну годину ако је од избора у звање сарадника у настави (тј. у претходној години):

а) положио најмање две трећине испита из предмета утврђених студијским програмом мастер академских студија или специјалистичких академских студија и има одобрену тему завршног мастер рада, односно специјалистичког рада;

б) добио позитивну оцену педагошког рада (студентска евалуација и оцена одељења);

в) објавио у часопису или зборнику најмање један стручни или научни рад.

Одељење усмерава рад и редовно прати и оцењује резултате рада сарадника у настави. Сарадник у настави чији рад није у целини позитивно оцењен, не може бити поново биран.

Избор у звање асистента

Члан 121.

У звање асистента може бити изабрано лице које је уписало докторске студије у одговарајућој научној области и на претходно завршеним основним и мастер академским студијама, остварило просечну оцену најмање осам (8) и које показује смисао за наставни и научни рад.

Лица која су стекла стручни назив дипломирани у складу са правилима студија која су важила до 10.09.2005. године имају иста права на наставак студија и запошљавање као и лица која су стекла академско звање мастер у складу са одредбама Закона.

У звање асистента може бити изабрано и лице које је уписало докторске студије у одговарајућој научној области, без претходно завршених дипломских академских студија – мастер, односно које је стекло стручни назив

„дипломирани“ у одговарајућој области и основне студије завршило са просечном оценом најмање осам (8).

Под условима из става 1. и 3. овог члана у звање асистента може бити изабрано и лице које је магистар наука и коме је прихваћена тема докторске дисертације.

При избору у звање асистента узима се у обзир просечна оцена и дужина студирања на претходним нивоима студија и оцењују објављени радови и укупна активност кандидата у наставном и истраживачком раду.

Члан 122.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године. Могућност продужења уговора о раду односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор о раду са асистентом може се продужити за још три године ако је од избора у звање асистента:

а) остварио 80 ЕСПБ бодова, односно положио све испите предвиђене студијским програмом докторских студија и одбранио предлог теме докторске дисертације (уколико је студент докторских студија), односно завршио и предао дисертацију (уколико је за асистента изабран са стеченим академским називом магистра наука);

б) добио позитивну оцену педагошког рада (студентска евалуација и оцена одељења);

в) објавио у часопису или зборнику најмање три научна односно стручна рада.

Одељење усмерава рад и редовно прати и оцењује резултате рада асистента. Асистент чији рад није у целини позитивно оцењен, не може бити поново биран.

Члан 123.

Услови за избор наставника страног језика јесу:

а) високо образовање другог степена у одговарајућој области;

б) најмање три стручна односно научна рада из одговарајуће научне области објављена у часописима или зборницима са рецензијама (од којих један може бити замењен стручним преводом) или објављени уџбеник, приручник, речник односно монографија;

в) способност за наставни рад.

Способност за наставни рад лица из става 1. овог члана које није имало искуства у универзитетској настави утврђује се на начин прописан чланом 120. став 6. овог статута.

Наставник страног језика може бити поново биран у исто звање ако је у претходном изборном периоду (у последње четири године) остварио најмање две трећине резултата из става 1. тач. б) овог члана, добио позитивну оцену студената и наставне јединице за педагошки рад и доприноси унапређивању наставе и развоју других делатности наставне јединице и Факултета.

Члан 124.

Наставници Факултета бирају се у звања доцента, ванредног професора и редовног професора у складу са Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду и Правилником о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду.

Члан 125.

Веће, на предлог Кадровске комисије, доноси Правилник о ближим условима за избор наставника и сарадника којим се разрађују критеријуми и мерила за избор наставника и сарадника.

3. Поступак избора у звања и заснивање радног односа

Члан 126.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор и доцент – на пет година;
- наставник страног језика – на четири године;
- асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још два пута по три године;
- сарадник у настави – на једну годину, са могућношћу продужења за
- још два пута по годину дана у току трајања мастер академских, докторских или специјалистичких студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област из члана 114. Статута, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Ако се ради о избору лица које се налази у радном односу на одређено време на Факултету, конкурс за избор наставника се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је то лице бирано, на основу образложене иницијативе одељења и окончава се у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Наставник из става 2. овог члана задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса из става 1. овог члана.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење,

декан Факултета закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, у складу са Статутом Факултета.

Ако се ради о конкурсу за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран водећи рачуна о времену неопходном за окончање поступка по конкурсу.

Избор у звање и заснивање радног односа сарадника обавља се најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Члан 127.

Одељење, на предлог катедре, тамо где катедре постоје, упућује образложену иницијативу Кадровској комисији и декану за покретање поступка за избор наставника у одговарајуће звање са предлогом комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима.

Члан 128.

На основу образложене иницијативе одељења, на предлог катедре, тамо где катедре постоје, уз мишљење Кадровске комисије, декан припрема предлог за покретање поступка за избор наставника у одговарајуће звање за ужу научну област и за именовање комисије за припрему реферата и упућује га Изборном већу.

Уколико у року из члана 126. став 3. Статута, одељење не достави Кадровској комисији и декану образложену иницијативу за покретање поступка и именовање комисије за припрему реферата, упркос томе што је самом одељењу, сходно члану 229. Статута, такву иницијативу благовремено дала катедра у његовом саставу, Кадровској комисији и декану се тада, без даљег одлагања доставља иницијатива катедре на даље одлучивање. Уколико ни одељење ни катедра не доставе иницијативу декану, онда декан самостално припрема предлог из става 1. овог члана и упућује га Изборном већу.

Ако од дана пријема иницијативе одељења или катедре и мишљења Кадровске комисије па до прве наредне седнице Изборног већа, декан не упути предлог за покретање поступка за избор наставника, Изборно веће разматра иницијативу одељења или катедре и мишљење Кадровске комисије и доноси одлуку.

Члан 129.

Изборно веће доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата и одређује председавајућег комисије.

Ако Изборно веће не прихвати предлог из члана 128. став 1. и 2. Статута, одељење, у року од 30 дана, на предлог катедре, тамо где катедре постоје, предлаже Изборном већу нову комисију у складу са чланом 128. Статута у којој је промењен најмање један члан.

Уколико Изборно веће оцени да су за одлучивање потребна додатна појашњења у вези са саставом комисије, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и затражиће од одељења, да најкасније у року од 30 дана од дана достављања закључка достави појашњење предлога, након чега ће Изборно веће донети коначну одлуку.

Одлуку и закључак из става 1, 2. и 3. овог члана Изборно веће доноси већином гласова укупног броја чланова који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Ако се расписује конкурс за исто звање и за исту ужу научну област, за више извршилаца, образује се само једна комисија за припрему реферата.

Члан 130.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета и Универзитета, а рок за пријављивање кандидата траје 15 дана и почиње да тече од дана последњег објављивања у средству јавног информисања.

Конкурс садржи: број извршилаца, назнаку наставничког звања за које се расписује; опште и посебне услове које кандидат треба да испуни; ужу научну област за коју се бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом; рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Конкурс се расписује за једно звање.

Члан 131.

Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија) се састоји од три или пет наставника, односно истраживача са научним звањем који су запослени на Факултету, односно институту, од којих већина мора бити из уже научне, односно уметничке области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник бира.

Најмање један члан Комисије није у радном односу на Факултету.

Уколико се наставник бира за ужу научну област за коју Факултет није матичан, у састав Комисије именује се члан са матичног факултета.

Наставник који је у пензији, професор емеритус и члан САНУ у редовном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, могу бити чланови Комисије и не сматрају се чланом који није у радном односу на матичном факултету.

Члан Комисије је у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 132.

Након истека рока из члана 130. став 1. Статута, стручна служба Факултета доставља Комисији све пристигле пријаве на конкурс.

Неуредне и непотпуне пријаве неће се разматрати, што Комисија констатује у реферату о пријављеним кандидатима.

Члан 133.

Комисија припрема реферат о пријављеним кандидатима према структури утврђеној у сажетку реферата који је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду и садржи:

- све услове за избор у звање прописане Законом, Статутом, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду и Правилником о ближим условима за избор наставника и сарадника Филозофског факултета у Београду, који морају бити образложени,
- биографске податке пријављених кандидата,
- мишљење о испуњености услова за избор у звање сваког кандидата појединачно,
- предлог за избор кандидата у одређено звање са образложењем и
- потписе чланова Комисије.

Чланови који не желе да потпишу реферат Комисије, у обавези су да напишу издвојена мишљења, у оквиру рока утврђеног за припрему реферата. Неиспуњење ове радне обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 134.

Комисија припрема реферат о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Ако Комисија не достави реферат у предвиђеном року или достави реферат који није потписала већина чланова Комисије, Изборно веће именује нову Комисију, на иницијативу одељења и предлог декана.

Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање два члана, у односу на ранију Комисију. У нову Комисију, не могу бити именовани чланови који претходно нису потписали реферат и нису доставили издвојено мишљење у предвиђеном року.

Члан 135.

Комисија доставља реферат декану Факултета.

У року од пет дана од пријема реферата Комисије, реферат са издвојеним мишљењем, ако га је било, ставља се на увид јавности на интернет страну Факултета, у трајању од 15 дана.

У току трајања увида јавности, Факултету се могу доставити примедбе на реферат Комисије.

Члан 136.

Примедба на реферат из члана 135. Статута подноси се у писаној форми, у времену док је реферат на увиду јавности.

Комисија је дужна да о поднетој примедби на реферат расправља и извести Изборно веће о свом мишљењу о основаности примедбе.

Члан 137.

За избор у звање за ужу научну област за коју Факултет није матичан, прибавља се мишљење матичног факултета, пре разматрања реферата Комисије.

Реферат са издвојеним мишљењем доставља се матичном факултету, у року од пет дана од када се реферат достави декану.

За избор у звање наставника страног језика, није потребно мишљење матичног факултета.

Уколико матични факултет не достави мишљење у року од 45 дана од пријема захтева, сматраће се да је дао позитивно мишљење.

Члан 138.

По истеку рока за увид јавности, Изборном већу се доставља реферат Комисије, са издвојеним мишљењем и благовремено изјављеним примедбама уколико их је било, одговор Комисије на примедбе, образложено мишљење одељења о реферату Комисије, као и мишљење матичног факултета.

Реферат из става 1. овог члана, Изборно веће разматра на првој наредној седници.

Уколико Изборно веће оцени да реферат не садржи све елементе из члана 133. Статута, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и одредити рок од 30 дана за допуну реферата.

Члан 139.

Изборно веће Факултета одлучује на основу предлога Комисије.

Изборно веће може донети:

1) одлуку којом утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако усвоји предлог Комисије;

2) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако не усвоји предлог Комисије;

3) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата, ако усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат;

4) одлуку о именовању нове Комисије, у складу са чланом 128. став 1. и став 2. Статута, ако не усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање већина чланова у односу на ранију Комисију.

Доношењем одлуке из тачке 2) и 3) овог члана поступак се обуставља.

Члан 140.

Изборно веће Факултета доноси одлуке из члана 139. Статута, већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је потребно присуство две трећине чланова Изборног већа који имају право да гласају.

Члан 141.

Кандидат пријављен на конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком о обустављању поступка, може да изјави жалбу Изборном већу Факултета, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Одлучујући по жалби, Изборно веће може:

1) одбацити неблаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице.
2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована.
3) преиначити првостепену одлуку, ако утврди да је жалба основана.

Одлука по жалби је коначна, а судска заштита се остварује у радном спору.

Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

4. Истраживачи

Члан 142.

Звања истраживача јесу: истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачи са научним звањем јесу: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачи са истраживачким звањем јесу: истраживач-приправник и истраживач-сарадник.

Истраживачке послове у научној јединици обављају и лица са високом стручном спремом, која нису изабрана у звања из ст. 2. и 3. овог члана, а која имају објављене научне и стручне радове, односно остварене резултате у истраживачком раду.

Звања из става 4. овог члана, у смислу одредаба закона којим се уређује научноистраживачка делатност, јесу: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност, а заснивање радног односа врши се у складу са законом којим се уређују радни односи.

Јавност у поступку избора истраживача обезбеђује се у складу са законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Члан 143.

Декан закључује уговор о раду са лицем изабраним у звање истраживача, на време утврђено у складу са законом, ако су за то радно место обезбеђена средства.

5. Посебни облици ангажовања наставника, сарадника, истраживача и студената

Члан 144.

На предлог одељења, уз сагласност Кадровске комисије и одобрење Већа, наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на другом факултету Универзитета, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 145.

Веће може, на предлог одељења и сагласност Кадровске комисије, да одлучи да се закључи уговор о допунском раду до једне трећине пуног радног времена о извођењу свих облика наставе (предавања, вежбе, испити и др.) са наставником другог факултета који је на том факултету изабран за ужу научну област којој припада предмет за који се ангажује или истраживачем у научном звању који је изабран научну област којој припада предмет, у складу са Законом и општим актима Универзитета.

Уговор из става 1. овог члана закључује се највише са једним наставником по студијској групи, за једну школску годину и може се обнављати.

Ако на некој студијској групи не постоји потреба за ангажовањем наставника из става 1. овог члана, декан може то место, уз сагласност одговарајућих одељења, привремено распоредити другом одељењу за ту школску годину.

Члан 146.

Наставник коме је престао радни однос на Факултету због одласка у пензију може, најдуже још две школске године:

- задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету ("Службени гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних мастер радова и докторских дисертација;
- изводити све облике наставе на мастер студијама и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних мастер радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа.

Члан 147.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити други ментор, бити члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, декан са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 148.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати професор са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора, најдуже за један семестар, уколико су претходно обезбеђена финансијска средства.

Гостујући професор се ангажује на предлог одељења, уз сагласност Кадровске комисије и одобрење Већа.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Члан 149.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру, ако су претходно обезбеђена финансијска средства.

Професор по позиву се ангажује на предлог одељења, уз сагласност кадровске комисије и одобрење Већа.

Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 150.

Наставно-научно веће предлаже кандидате за додељивање звања професор емеритус, у складу са Законом и Статутом Универзитета у Београду, односно општим актом Универзитета.

Опис послова професора емеритуса, као и накнада за рад исплаћује се у складу са Законом.

Члан 151.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 152.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Услови, начин и поступак избора демонстратора ближе се уређује општим актима Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

6. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 153.

Наставници имају право и обавезу да:

- у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који реализују и другу литературу;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду, у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом Универзитета;
- предлажу одељењу термине за реализацију својих наставних обавеза и имају право да се благовремено упознају са распоредом часова и других наставних обавеза;
- обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;

- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом Универзитета;
- обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Лице изабрано у звање редовног професора подноси сваких пет година извештај о свом раду декану. Извештај се објављује на интернет страници Факултета.

Члан 154.

Истраживачи имају право и обавезу да:

- реализују пројекте министарства надлежног за научно-истраживачки рад и друге пројекте научне јединице;
- објављују резултате научног рада и учествују на научним и стручним скуповима;
- реализују издавачку делатност научне јединице;
- организују научне скупове, предавања и друге скупове;
- укључују студенте и стипендисте министарства надлежног за научно-истраживачки рад у реализацију пројеката и оспособљавају научни подмладак;
- у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе докторских студија који доноси одељење, пре почетка школске године;
- учествују у комисијама и буду ментори на мастер и докторским студијама које реализују, на основу плана извођења наставе;
- развијају сарадњу са другим члановима академске заједнице и струковним удружењима;
- се подвргну провери успешности свог рада у настави, уколико су ангажовани планом извођења наставе, у складу с општим актом Универзитета;
- се подвргну провери успешности свог научно-истраживачког рада, када је по предвиђено актима министарства надлежног за научно-истраживачки рад или Факултета;
- обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом, Правилником научне јединице и општим актима Универзитета и Факултета.

7. Права и обавезе из радног односа

Члан 155.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника и других запослених на Факултету примењује се Закон о високом образовању, Закон о науци и истраживањима, као и закон којим се уређују радни односи.

Члан 155а.

Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, у складу са Законом.

Члан 156.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Члан 157.

Декан може ангажовати стручно лице за послове обезбеђивања додатних финансијских средстава и маркетинга, а ради унапређивања наставних и научних активности на Факултету.

Члан 158.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Члан 159.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада наставном особљу се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, после пет година рада проведених у настави на Факултету.

Одсуство из става 1. овог члана декан одобрава пошто одељење, односно наставна јединица потврди да су обезбеђени услови за даљу реализацију студијског програма у делу који се односи на обавезе запосленог у наставном особљу, који користи одсуство.

Запослени у наставном особљу у року од 30 дана по завршетку одсуства подноси одељењу, односно наставној јединици извештај о научном раду за време одсуства, с којим одељење, односно наставна јединица упознаје декана.

Члан 159а

У време породиљског одсуства, боловања дужег од три месеца, обављања јавне функције, стручног усавршавања, као и у другим случајевима када истраживач из оправданих разлога није у могућности да се бави научноистраживачким радом, на захтев истраживача рокови за избор у више звање мирују и неће се урачунавати у рок за избор, односно реизбор.

Истраживачу у научном звању после проведених пет година рада на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне године ради стручног и научног усавршавања у иностранству или писања монографије.

Мировање рокова за избор у звања и плаћено одсуство истраживача у научним звањима запослених на Факултету уређују се у складу са ст. 1-2. овог члана.

У погледу остваривања права на неплаћено одсуство истраживача, које може трајати најдуже годину дана, примењује се закон којим се уређује рад.

Права и обавезе истраживача везана за заснивање и престанак радног односа, уређују се у складу са Законом о науци и истраживањима, као и у складу са Законом о раду

Члан 160.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада декан може одобрити наставнику или сараднику неплаћено одсуство у трајању до једне школске године.

Декан доноси одлуку из става 1. овог члана пошто одељење, односно наставна јединица потврди да су обезбеђени услови за даљу реализацију студијског програма у делу који се односи на обавезе наставника или сарадника који користи одсуство.

Наставник у року од 30 дана по завршетку одсуства подноси одељењу, односно наставној јединици извештај о научном раду за време одсуства, с којим одељење, односно наставна јединица упознаје декана.

Члан 161.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и ових високошколских јединица.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходну сагласност одељења и одобрење Већа.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

Уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 4. овог члана може се закључити уз сагласност Универзитета.

Члан 162.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10-12 Закона;
- да је испунио ближе критеријуме које је прописао НСВО;
- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
- да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за ужу научну област за коју је и он биран.

Изузетно ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставно-научно веће Факултета, на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре и одељења као и позитивног мишљења Кадровске комисије Наставно-научног већа Факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Наставно научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

Члан 163.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Члан 164.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

8. Ненаставно особље

Члан 165.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

XVI ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 166.

Основна организациона јединица Факултета је одељење.

Делатност Факултета остварује се у оквиру следећих организационих јединица:

- научно-наставних јединица (одељења и катедара);
- наставних јединица (центра и кабинета);
- научних јединица (института, центара и лабораторија);

- административно-стручних јединица (одељења заједничких служби).

1. Научно-наставне јединице (одељења)

Члан 167.

На Факултету постоје следећа одељења:
- Одељење за филозофију;
- Одељење за социологију;
- Одељење за психологију;
- Одељење за педагогију и андрагогију;
- Одељење за историју;
- Одељење за историју уметности;
- Одељење за археологију;
- Одељење за етнологију и антропологију;
- Одељење за класичне науке.

Члан 168.

На Одељењу за педагогију и андрагогију постоје следеће катедре:
1. Катедра за општу педагогију са методологијом и историју педагогије;
2. Катедра за дидактику са методиком;
3. Катедра за предшколску педагогију;
4. Катедра за школску педагогију;
5. Катедра за андрагогију.

На Одељењу за историју постоје следеће катедре:
1. Катедра за историју старе Грчке и старог Истока;
2. Катедра за историју Рима;
3. Катедра за историју Византије;
4. Катедра за општу историју средњег века и помоћне историјске науке;
5. Катедра за историју српског народа у средњем веку са историјском географијом и старословенским језиком;
6. Катедра за општу историју новог века;
7. Катедра за историју српског народа у новом веку;
8. Катедра за општу савремену историју;
9. Катедра за историју Југославије.

Члан 169.

Одељење је организациона јединица Факултета која обезбеђује извршавање научно-наставних задатака у области за коју је матично.

У оквиру одељења обезбеђује се рад најмање једне студијске групе.

Одељење чине наставници, сарадници, истраживачи, стручни сарадници и библиотекари.

Члан 170.

Одељење координира рад катедара, семинара, научних јединица, наставника, сарадника и истраживача, разматра и решава питања из области наставе и научног рада у свом делокругу.

Одељење може организационој јединици у саставу поверити послове из свог делокруга рада. Узајамни односи одељења и организационе јединице у саставу регулишу се споразумом.

Одељења усклађују програме из области наставе и научног рада преко заједничких радних састанака.

Члан 171.

Одељењем руководи управник.

Управник се бира на период од три године из реда професора.

Управника бира веће одељења, а на његов избор даје сагласност Веће. У избору управника учествују и истраживачи, стручни сарадници и библиотекари.

Члан 172.

У оквиру Одељења за филозофију постоји:

- Институт за филозофију.

Члан 173.

У оквиру Одељења за социологију постоји:

- Институт за социолошка истраживања.

Члан 174.

У оквиру Одељења за психологију постоји:

- Институт за психологију;
- Центар за математичко и статистичко проучавање језика;
- Лабораторија за експерименталну психологију;
- Лабораторија за развојну психологију;
- Лабораторија за социјалну психологију;
- Лабораторија за психологију рада;
- Психолошко саветовалиште за студенте;
- Лабораторија за истраживање индивидуалних разлика – ЛИРА;
- Лабораторија за неурокогницију и примењену когницију.

У оквиру Лабораторије за експерименталну психологију постоји Збирка старих психолошких инструмената.

Члан 175.

У оквиру Одељења за педагогију и андрагогију постоји:

- Институт за педагогију и андрагогију.

Члан 176.

У оквиру Одељења за историју постоји:

- Центар за античку епиграфику и нумизматику;

- Центар за савремену историју Балкана;
- Центар за кипарске студије;
- Центар за историјску географију и историјску демографију;
- Центар за сарадњу са ЕУ;
- Центар за српске студије;
- Центар за руске студије;
- Балкански институт;
- Центар за историју Југославије и савремену националну историју;
- Центар за теорију историје;
- Центар за византијске и хеленске студије;
- Центар за истраживање наставе историје и културног наслеђа.

Члан 177.

У оквиру Одељења за историју уметности постоји:
- Институт за историју уметности;
- Центар за музеологију и херитологију;
- Центар за визуелну културу Балкана;
- Центар за студије јеврејске уметности и културе;
- Центар за дигиталну историју уметности.

Члан 178.

У оквиру Одељења за археологију постоје Археолошка збирка и Палеоантрополошка збирка.

Археолошка збирка је наставно-научна и стручна јединица.

У Археолошкој збирци се чува, проучава, стручно обрађује и излаже археолошка грађа из њених фондова.

Истраживачи у научном звању запослени у Археолошкој збирци могу да реализују наставу на докторским студијама, а са истраживачима и стручним сарадницима Збирке остварују њене научне, стручне и музеолошке програме.

У раду Археолошке збирке учествују наставници и сарадници Одељења за археологију, у складу са студијским програмом Одељења и потребама Збирке.

Истраживачи и стручни сарадници запослени у Археолошкој збирци припремају и организују практичну наставу за студенте археологије, а са наставницима и сарадницима Одељења сарађују у њеној реализацији.

Шефа Археолошке збирке бира Одељење на период од три године из реда наставника и истраживача у научном звању, а на његов избор сагласност даје Веће.

Палеоантрополошка збирка је наставно-научна и стручна јединица.

У Палеоантрополошкој збирци се чува, проучава и стручно обрађује палеоантрополошки материјал из њених фондова.

У раду Палеоантрополошке збирке учествују наставници и сарадници Одељења за археологију.

Шефа Палеоантрополошке збирке бира Одељење на период од три године из реда наставника, а његов избор потврђује Веће.

У оквиру Одељења за археологију постоји:

- Центар за археолошка истраживања;
- Центар за дигиталну археологију;
- Центар за теоријску археологију;
- Центар за испитивање археолошких материјала;
- Археомедија центар;
- Центар за истраживање палеолита и мезолита (ЦИПМ);
- Лабораторија за биоархеологију.

Члан 179.

У оквиру Одељења за етнологију и антропологију постоји:
- Институт за етнологију и антропологију;
- Центар за антропологију науке и образовања;
- Центар за антропологију јавних и практичних политика;
- Центар за истраживање популарне културе и фолклора;
- Центар за истраживање насиља и криминала;
- Центар за визуелну антропологију;
- Центар за истраживање алтернативних религија;
- Центар за афричке студије.

Члан 180.

У оквиру Одељења за класичне науке постоји:
- Институт за антику и класично наслеђе.

Члан 181.

Одељење може образовати семинаре у циљу унапређивања научног, стручног и наставног рада у одређеним областима. Семинари могу упућивати иницијативе и предлоге у вези са питањима која су у надлежности одељења.

На Одељењу за филозофију постоје следећи семинари:

1. Семинар за историју филозофије;
2. Семинар за логику, епистемологију и филозофију науке;
3. Семинар за етику, естетику и филозофију политике.

На Одељењу за психологију постоје следећи семинари:

1. Семинар за општу психологију;
2. Семинар за клиничку психологију;
3. Семинар за социјалну психологију;
4. Семинар за развојну и педагошку психологију;
5. Семинар за психологију рада;
6. Семинар за методологију психолошких истраживања;
7. Семинар за когницију и неуронауке.

На Одељењу за историју постоје следећи семинари:

1. Семинар за историју старог века;
2. Семинар за византологију.

На Одељењу за историју уметности постоје следећи семинари:

1. Семинар за уводне студије историје уметности;
2. Семинар за студије музеологије и херитологије;
3. Семинар за студије историје архитектуре;

4. Семинар за студије средњовековне уметности;
5. Семинар за студије уметности и визуелне културе новог века;
6. Семинар за студије модерне уметности.

Члан 182.

У оквиру одељења постоје библиотеке и посебни књижни фондови. Два или више одељења могу имати заједничку библиотеку.

Посебни књижни фондови наставно-научних, наставних и научних јединица саставни су делови библиотеке матичног одељења.

Библиотеком одељења руководи управник одељења, библиотеком семинара и катедре шефови семинара и катедре уз сагласност управника одељења, а посебним књижним фондом научних јединица руководи управник научне јединице уз сагласност управника одељења.

Рад библиотека и посебних књижних фондова уређује се посебним правилником.

2. Катедре

Члан 183

На одељењу на којем постоји више ужих научних области образују се катедре.

Катедра се организује за једну или више ужих научних области из члана 116, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области.

Члан 184.

Катедром руководи шеф катедре.

Шеф катедре бира се на период од три године из реда наставника.

Шефа катедре, на предлог катедре, бира одељење, а на његов избор сагласност даје Веће.

Шеф катедре бира се ако катедра има најмање три наставника и сарадника изабрана за ужу научну област, односно уже научне области које катедра обухвата. Уколико шеф катедре није изабран, рад катедре организује управник одељења или професор кога одреди одељење.

3. Наставне јединице (центар, кабинет)

Члан 185.

Центар за образовање наставника је заједничка наставна јединица Одељења за педагогију и андрагогију и Одељења за психологију.

Кабинет за стране језике је заједничка наставна јединица Факултета.

Члан 186.

Центар за образовање наставника организује педагошко, психолошко и методичко припремање студената и других лица за обављање послова наставника у основним и средњим школама.

Кабинет за стране језике организује наставу страних језика на Факултету.

О пословима који се обављају у оквиру наставне јединице стара се веће наставне јединице.

Наставном јединицом руководи управник.

Управник се бира на период од три године из реда професора Факултета, односно наставника страног језика.

Управника бира наставна јединица, а на његов избор сагласност даје Веће.

4. Научне јединице (институти, центри)

Члан 187.

Научне јединице у саставу одељења су институти, центри и лабораторије.

Научне јединице у саставу Факултета су институти и центри.

Институти и центри у саставу Факултета могу се основати ради реализације интердисциплинарних и мултидисциплинарних научних истраживања.

Институти и центри могу се удружити и деловати на начин предвиђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност, уз сагласност матичних одељења.

На иницијативу одељења и предлог Већа, Савет може донети одлуку о оснивању и других научних јединица.

Члан 188.

Научне јединице (институти, центри) реализују научноистраживачке пројекте из области за које је Факултет матичан, у складу са програмима научних истраживања на Факултету.

Програме научних истраживања утврђује Веће, на предлог одељења и научних јединица, имајући у виду потребе наставног и научног рада одељења и научне јединице.

Научном јединицом руководи управник.

Управник се бира на период од три године из реда наставника и истраживача у научном звању.

Управника бира веће научне јединице, по прибављеном мишљењу матичног одељења, а на његов избор сагласност даје Веће.

Делокруг и организација рада научних јединица утврђује се посебним правилником, у складу са законом.

5. Одељење заједничких служби

Члан 189.

Одељење заједничких служби обавља административно-стручне, техничке и помоћне послове.

Одељење заједничких служби чине:

- Одсек за правне, кадровске и административне послове;
- Одсек за материјално-финансијско пословање;

- Одсек за набавке;
- Одсек за студентске послове;
- Одсек за техничке послове;
- Рачунарско-документациони центар.

Савет може на предлог декана образовати:

- Центар за издавачку делатност;
- Центар за међународну сарадњу и односе са јавношћу;
- Центар за статистичко праћење рада Факултета.

Члан 190.

Одељење заједничких служби обједињује и координира рад свих одсека и центара из члана 194. Статута, води бригу о административном и финансијском пословању, раду са студентима, одржавању зграде Факултета и обезбеђењу потребне техничке и друге документације и предузима мере ради унапређења свих послова у оквиру своје делатности.

Члан 191.

Радом Одељења заједничких служби руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета: организује извршење свих управних послова Факултета, руководи радом и стара се о уредном извршавању послова и задатака из делокруга заједничких служби, координира рад секретара одељења, заступа Факултет у имовинско-правним и другим пословима пред надлежним органима и, у вези са тим, потписује одговарајућа акта, издаје налоге за обављање послова из делокруга Одељења, извршава одлуке органа управљања Факултета када су му поверене, а обавља и друге послове који спадају у надлежност Одељења, и који су одређени овим статутом и другим општим актима Факултета.

XVII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

1. Орган пословођења – Декан

Члан 192.

Декан је руководилац Факултета и орган пословођења.

Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

За декана може бити изабрано лице које има искуства и резултате у раду и руковођењу органима и телима Факултета и Универзитета.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на

казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење. Декану престаје дужност у случајевима прописаним овим ставом даном правоснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке из члана 64. став 5. Закона.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање и Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Веће утврђује предлог за декана тајним гласањем.

Декана бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем.

У случају да декану истекне мандатни период а није окончан поступак избора декана за наредни мандатни период, претходно изабрани декан и продекани, као вршиоци дужности, обављају своје послове и после истека времена на које су изабрани, до избора декана и продекана за наредни изборни период.

Члан 193.

Савет расписује изборе за декана најмање 12 месеци пре истека мандата изабраног декана.

Одлуком о расписивању избора утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Члан 194.

Изборе за декана спроводи Кандидациона комисија, у складу са Пословником о раду, а коју на предлог одељења, наставних и научних јединица и Одељења заједничких служби, бира Веће.

Комисија из става 1. овог члана има 11 чланова: по једног представника из сваког одељења, једног представника наставних и научних јединица и једног представника Одељења заједничких служби.

Члан 195.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1) евидентирање кандидата на одељењима;

2) утврђивање предлога Кандидационе комисије;

3) јавна расправа;

4) утврђивање предлога за декана и

5) гласање за избор декана.

Члан 196.

Кандидата за декана предлажу одељења, у року од 30 дана од дана расписивања избора.

Одељење доставља Кандидационој комисији образложени предлог са биографијом и библиографијом евидентираног кандидата, као и са његовом писаном сагласношћу и изборним програмом.

Члан 197.

Кандидациона комисија разматра предлоге одељења и утврђује да ли кандидати испуњавају услове утврђене Законом и Статутом. Уколико одељења нису доставила предлоге или уколико ни један кандидат не испуњава услове за избор за декана, поступак евидентирања кандидата се понавља.

Члан 198.

Кандидациона комисија утврђује предлог и доставља га на јавну расправу најкасније пет месеци пре истека мандата изабраног декана.

У јавној расправи учествују одељења, која су обавезна да у року од 30 дана утврде мишљење о предлогу Кандидационе комисије и доставе га Комисији.

Кандидациона комисија утврђује предлог за гласање на Већу на основу достављених мишљења из става 2. овог члана. Кандидациона комисија предлаже Већу кандидате који су добили подршку више од две трећине одељења.

Члан 199.

Веће утврђује предлог за декана најкасније три месеца пре истека мандата изабраног декана.

Члан 200.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) на лични захтев;

2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;

3) ако изгуби способност за обављање деканске функције због правоснажне судске пресуде, односно коначне одлуке из члана 64 став 5. Закона, односно лице које је разрешено дужности декана у складу са Законом о високом образовању, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по сазнању да је декан престао да испуњава услове предвиђене за избор.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке из члана 64. став 5. Закона.

У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Члан 201.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1) не испуњава дужности декана;

2) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;

3) злоупотреби положај декана.

Иницијативу за разрешење декана могу покренути најмање три организационе јединице, од којих су два одељења.

Када се иницијатива за разрешење декана покреће из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2) овог члана, затражиће се мишљење Статутарне комисије.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Већа.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана из члана 200. и овог члана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Члан 202.

Декан:

- организује и води пословање Факултета;
- представља и заступа Факултет;
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
- образује радна тела ради ефикаснијег обављања послова из његове надлежности;
- стара се о правилности рада и примени Статута и других општих аката;
- одговара за остваривање наставне и научне делатности Факултета;
- предлаже основе пословне политике;
- предлаже Већу годишњи програм рада и финансијски план;
- извршава одлуке Савета и Већа;
- предлаже Савету план коришћења и расподеле просторија на Факултету;
- предлаже Савету оснивање легата и фондова;
- подноси Савету извештаје о пословању и финансијски извештај Факултета;
- даје иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета.
- врши наредбодавна права у погледу располагања финансијским средствима у оквиру утврђеног финансијског плана;
- доноси решења из области радних односа;

- одлучује о пословима из стамбене области;
- потписује дипломе;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 203.

Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама Статута.

Факултет има три продекана из реда наставника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан предлаже кандидате за продекане, а бира их и резрешава Савет.

Мандат продекана траје три године.

Исто лице може бити изабрано за продекана највише два пута.

Члан 204.

Продекан обавља послове руковођења и одлучивања у оквирима за које га овласти декан, у домену:

- наставе;
- науке;
- финансијског пословања Факултета.

Продекан обавља и друге послове за које га овласти декан.

Члан 205.

Факултет има студента продекана, који обавља послове координације између Студентског парламента и других органа Факултета.

Кандидата за студента продекана предлаже Студентски парламент, а бира га и разрешава Савет.

Мандат студента продекана траје две године.

Исто лице може бити изабрано за студента-продекана највише два пута.

Члан 206.

Декан и продекани из реда наставника могу бити ослобођени наставних обавеза на основним студијама за време трајања мандата.

Члан 207.

Ради разматрања питања из делокруга рада декана, образује се Декански колегијум.

Чланови Деканског колегијума јесу: декан, продекани из реда наставника и секретар Факултета.

Члан 208.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета, образује се Декански савет као саветодавно тело декана.

Чланови Деканског савета јесу: декан, продекани из реда наставника, управници одељења, управник Кабинета за стране језике и секретар Факултета.

Студент продекан учествује у раду Деканског савета када се разматрају питања утврђена чланом 55. Закона о високом образовању.

Члан 209.

Ради разматрања питања остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада образује се Савет послодаваца Факултета.

Број, структура, мандат чланова и надлежност Савета послодаваца одређује се одлуком Савета Факултета, на предлог декана.

Члан 210.

Ради давања мишљења поводом захтева за утврђивање повреде Кодекса професионалне етике Универзитета у Београду, Наставно научно веће образује Етичку комисију Факултета. Председник, чланови и заменици чланова Етичке комисије именују се на предлог декана уз консултације са одељењима, наставним и научним јединицама, Одељењем заједничких служби и Студентским парламентом.

Етичка комисија има 11 чланова, и то: 9 представника наставника, сарадника и истраживача, од чега најмање 3 члана из реда наставника и сарадника, једног представника Одељења заједничких служби и једног представника студената. Сваки члан Етичке комисије има свог заменика.

Мандат чланова Етичке комисије траје четири године и они могу бити поново именовани. Мандат представника студената траје годину дана.

На надлежност и поступак пред Етичком комисијом непосредно се примењују одредбе Правилника о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику и Правилника о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова Универзитета у Београду.

2. Орган управљања – Савет

Члан 211.

Орган управљања је Савет.

Савет има 33 члана, од којих:

- 20 бирају запослени на Факултету,
- 8 именује оснивач и
- 5 бира Студентски парламент.

Члан 212.

Чланови Савета из члана 211. став 2. алинеја 1. јесу:

- по један представник сваке студијске групе (укупно 10);
- један представник научне јединице – института;
- један преставник научне јединице – центара;

- један представник научне јединице - лабораторија;
- један представник Кабинета за стране језике;
- четири представника Одељења заједничких служби;
- један представник координатора одељења;
- један представник библиотекара.

Представници студијских група бирају се на седницама одељења из редова наставника, сарадника и истраживача.

Представници научних јединица (института, центара и лабораторија из става 1. алинеје 2, 3, 4) бирају се на заједничкој седници управника научних јединица или њихових представника. Заједничку седницу управника научних јединица или њихових представника заказује декан.

Представници Одељења заједничких служби бирају се на седници Одељења. Седницу Одељења заказује секретар Факултета.

Представници координатора и библиотекара бирају се на седници коју заказује секретар Факултета.

Чланови Савета које бирају одељења и научне јединице су из реда наставника и истраживача у научном звању.

Избор чланова Савета које бирају запослени на Факултету и Студентски парламент врши се тајним гласањем, већином укупног броја чланова.

Мандат члана Савета траје три године, са изузетком мандата представника студената, који траје две године.

Члан Савета може бити биран највише два пута.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата члана Савета.

Седнице сазива и њима руководи председник Савета.

Председник Савета и заменик председника је из реда представника које бирају одељења и научне јединице

Члан 213.

Савет на предлог Већа:

- доноси Статут Факултета;
- бира и разрешава декана;
- доноси финансијски план;
- усваја извештај о пословању и финансијски извештај;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- доноси одлуку о висини школарине;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица;
- доноси одлуку о оснивању организационе јединице или привредног друштва чији је циљ комерцијализација резултата научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, односно стручног рада.

Савет на предлог декана:

- бира и разрешава продекане;
- формира Савет послодаваца;
- доноси годишњи програм рада Факултета;

- усваја план јавних набавки;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- доноси план коришћења и расподеле просторија на Факултету;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње.

Савет на предлог Студентског парламента:

- бира и разрешава студента продекана.

Савет:

- бира председника и заменика председника Савета;
- одлучује по жалби против првостепених одлука декана,
- надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона
- оснива легате и фондове;
- обавља и друге послове утврђене овим статутом.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

О питањима из става 1. алинеја 2, става 2. алинеја 1. и става 4 алинеја 1. овог члана одлучује тајним гласањем.

Члан 214.

Кворум за одлучивање на седницама Савета постоји ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Члан 215.

Мандат члану Савета престаје:

- оставком;
- престанком радног односа;
- опозивом;
- ако два пута неоправдано изостане са редовне седнице.

У случајевима из предходног става овог члана организациона јединица бира другог члана, за период до истека мандата члану уместо кога се бира.

Члан 216.

Поступак утврђивања кандидата за избор представника Факултета у Сенату, Савету и другим органима Универзитета спроводи декан.

3. Стручни органи

Члан 217.

Стручни органи Факултета јесу: Наставно-научно веће (Веће), Изборно веће, веће одељења, веће катедре, веће наставне јединице и веће научне јединице.

Веће може да ради ако је присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Изборно веће може да ради ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују, осим приликом одлучивања о утврђивању предлога за избор у звање наставника, о избору у звање сарадника, као и о одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, када одлуку доноси већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Члан 218.

Комисије које образују органи из члана 217. Статута – комисије за припрему извештаја о кандидатима за избор наставника и сарадника, за стицање истраживачких и научних звања, комисије за одобрење тема, односно оцену и одбрану завршних радова, завршних мастер и специјалистичких радова и докторских дисертација, и испитне комисије доносе одлуке већином гласова укупног броја чланова. У случају спречености члана комисије да учествује у раду комисије, орган који је комисију образовао бира другог члана.

Седнице комисије из става 1. овог члана сазива и њима руководи председник комисије.

Ако у одлуци о образовању комисије није одређен председник, прву седницу сазива и до избора председника њоме руководи први наведени члан у одлуци о образовању комисије.

Комисије из члана 221. овог статута и друге комисије које образује Веће и други стручни органи могу да раде када је присутно више од половине укупног броја чланова, а усвајају извештаје, утврђују предлоге и доносе закључке већином гласова присутних чланова.

Гласање (изјашњавање) у органима из члана 217. Статута, и комисијама из овог члана, је јавно – дизањем руке, уколико пословником или одлуком органа, односно комисије није предвиђено другачије.

3.1. Наставно-научно веће (Веће)

Члан 219.

Веће је највиши стручни орган одговоран за реализацију научног и наставног рада на Факултету.

Веће чине сви наставници, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Декан је председник Већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима предвиђеним Законом о студентском организовању, у раду Већа учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа, и чине 20% чланова. Представнике студената бира Студентски парламент Факултета.

Мандат представника студената из става 5. овог члана траје две године.

При расправљању, односно одлучивању о питањима из става 5. овог члана у раду Већа учествују и сарадници.

При расправљању, односно одлучивању о питањима из члана 220. став 1. алинеја 1, 2, 3, 7. и 14. у раду Већа учествују и истраживачи у научном звању.

Члан 220.

Веће:

- утврђује предлог Статута;
- предлаже Савету кандидата за декана;
- бира представнике Факултета у Сенату, Савету и другим органима Универзитета;
- на предлог декана именује председника, чланове и заменике чланова Етичке комисије Факултета;
- утврђује предлоге студијских програма основних студија, мастер студија, специјалистичких и докторских студија, које доставља Универзитету;
- доноси програме образовања током читавог живота;
- доноси програме научних истраживања и најмање једном годишње разматра извештај о остваривању тих програма;
- доноси општа акта из своје надлежности;
- предузима мере за унапређивање наставног и научног рада;
- одлучује о позиву гостујућих професора и професора по позиву;
- предлаже додељивање почасног доктората наука;
- даје одобрење да се наставник, односно сарадник, ангажује на другој високошколској установи;
- даје одобрење да се наставник, сарадник и истраживач ангажују на реализацији пројеката на другој високошколској или научно-истраживачкој установи, на предлог одељења;
- спроводи поступак и доноси одлуку о стицању истраживачког звања, односно утврђује предлог за стицање научног звања, у складу са законом којим се уређује научно-истраживачка делатност;
- утврђује предлог теме докторске дисертације и доставља га Универзитету;
- одређује ментора студија студенту током докторских студија и ментора и другог ментора при изради докторске дисертације;
- образује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, одлучује о њеном извештају и доставља га Универзитету;
- предлаже Универзитету број студената за упис у прву годину основних студија, мастер студија, специјалистичких и докторских студија чије се образовање финансира из буџета и број студената који плаћају школарину;
- даје сагласност на избор управника одељења, института, кабинета и центара, руководиоца групе и шефова катедара и збирки;
- доноси одлуке о оснивању и укидању катедара;
- предлаже Универзитету матичност факултета за основне студије, мастер студије, специјалистичке и докторске студије;
- разматра предлоге и приговоре Студентског парламента и о њима се изјашњава;

- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 221.

За проучавање и припрему питања из свог делокруга, Веће образује сталне комисије:

- Статутарну комисију;
- Кадровску комисију;
- Комисију за праћење и утврђивање квалитета наставе;
- Комисију за докторске студије;
- Комисију за студентска питања;
- Комисију за научноистраживачки рад;
- Комисију за библиотеке;
- Комисију за информатику;
- Комисију за обезбеђивање квалитета и самовредновање;
- Комисију за наставну, научну и техничку документацију;
- Финансијску комисију.

Чланови сталних комисија бирају се на период од три године.

Веће може, по потреби, да образује и повремене комисије.

Члан 222.

Комисије из члана 221. став 1. алинеја 2, 4, 6, 10. и 11. имају 11 чланова, и то по једног представника сваког одељења, једног представника научних јединица и једног представника наставних јединица.

Комисије из члана 221. став 1. алинеје 3, 5. и 8. имају 14 чланова, и то: по једног представника сваког одељења, једног представника наставних јединица, једног представника научних јединица и три представника студената које бира Студентски парламент.

Статутарна комисија има 16 чланова, и то: по једног представника сваког одељења, једног представника наставних јединица, једног представника научних јединица и три представника студената које бира Студентски парламент. Председник Савета и секретар Факултета су чланови Комисије по функцији. Председник Савета је председник Статутарне комисије.

Комисија за библиотеке има 16 чланова и то, по једног представника одељења, једног представника Кабинета за стране језике, једног представника научних јединица, два библиотекара и три представника студената које бира Студентски парламент.

Комисија из члана 221. став 1. алинеја 9. има 14 чланова, и то: по једног представника сваког одељења, једног представника наставних јединица, једног представника научних јединица, три представника студената које бира Студентски парламент и једног представника ненаставног особља.

Чланове комисије предлажу одељења, односно наставне и научне јединице. Наставне јединице утврђују предлог свог представника на заједничкој

седници већа наставних јединица, а научне јединице на заједничкој седници већа научних јединица.

Представници одељења у Кадровској комисији су наставници у звању редовног професора.

Представници одељења у Комисији за докторске студије су наставници из реда професора.

Представнике научних јединица бирају управници научних јединица или њихови представници, већином гласова присутних, на састанку који заказује декан.

Комисије при конституисању бирају председника и заменика председника. Комисија има секретара, кога одређује Секретар Факултета.

Комисије раде на седницама и извештај и предлоге подносе Већу.

Седнице сазива и њима руководи председник комисије.

Комисије једном годишње подносе извештај Већу о свом раду.

Конститутивну седницу комисије сазива и до избора председника њоме руководи декан или продекан кога именује декан.

Члан 223.

Кадровска комисија се образује као заједничка комисија Већа и Изборног већа.

Кадровска комисија разматра образложене иницијативе одељења и наставних јединица за избор у звање наставника и сарадника и поступа у складу са чланом 127. и чланом 128. Статута.

Кадровска комисија разматра предлоге научних јединица за избор у звање истраживача и ако их прихвати предлаже Већу покретање поступка за избор у научна звања и звања истраживача.

Члан 224.

Финансијска комисија разматра предлоге продекана за финансије за доношење:

- финансијског плана;
- ребаланса финансијског плана;
- годишњег извештаја о пословању;
- других значајних финансијских одлука.

Финансијска комисија може разматрати и друга питања у вези са финансијским пословањем Факултета и давати иницијативе и предлоге надлежним органима.

Члан 225.

Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање је задужена за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада на Факултету, а посебно за:

- промовисање културе квалитета;
- планирање и анализирање поступака вредновања наставног и научно-истраживачког рада;
- израду предлога Стратегије за обезбеђивање квалитета;
- праћење остваривања Стратегије за обезбеђивање квалитета и

предлагање мера и активности у циљу побољшања квалитета.

Комисија најмање једном годишње извештава Веће о стању на подручју обезбеђивања и унапређивања квалитета.

Члан 226.

Комисија за праћење и утврђивање квалитета наставе прати и унапређује квалитет наставе, а посебно:

- прати и анализира студијске програме и квалитет наставе;
- анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- предлаже мере и активности за унапређивање квалитета наставе и реформе студијских програма.

Комисија најмање једном годишње извештава Веће о својим активностима на пољу праћења и унапређивања квалитета наставног процеса.

3.2. Изборно веће

Члан 227.

Изборно веће чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће у поступку избора наставника чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира, а у поступку избора сарадника наставници и асистенти.

Изборно веће:

- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор у звања наставника и сарадника;
- одређује комисију за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- даје мишљење о избору наставника и сарадника на нематичним факултетима за уже научне области за које је Факултет матичан;
- обавља и друге послове у складу са овим статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

3.3. Веће одељења

Члан 228.

Веће одељења чине наставници и сарадници одељења.

При расправљању, односно одлучивању о питањима предвиђеним Законом о студентском организовању, у раду Већа одељења учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа одељења, и чине 20% чланова. Представнике студената бира Студентски парламент Факултета..

Мандат представника студената из става 2. овог члана траје две године.

Веће одељења:

- предлаже студијске програме основних студија, мастер студија, специјалистичких и докторских студија из области за коју је матично;
- утврђује предлоге програма научних истраживања из области за коју је матично у сарадњи са научном јединицом;
- стара се о редовном одржавању наставе и испита;
- утврђује састав испитних и других одељењских комисија;
- утврђује распоред часова и испита;
- одређује ментора студенту основних студија при изради завршног рада;
- одређује ментора студенту мастер студија и специјалистичких студија;
- образује комисију за одобрење теме завршног, завршног мастер и специјалистичког рада, односно докторске дисертације;
- предлаже Већу ментора и другог ментора при изради докторске дисертације;
- предлаже Већу комисију за оцену и одбрану докторске дисертације;
- одобрава тему и образује комисију за оцену и одбрану завршног, завршног мастер и специјалистичког рада;
- одлучује о извештају комисију за оцену и одбрану завршног, завршног мастер и специјалистичког рада и одобрава одбрану;
- разматра предлоге и примедбе Студентског парламента;
- бира управника одељења, руководиоца групе и шефове катедара;
- упућује образложену иницијативу Кадровској комисији и декану за покретање поступка за избор наставника и сарадника одељења у одговарајуће звање и предлаже комисију за припрему реферата о пријављеним кандидатима;
- утврђује задатке, обавезе и задужења наставницима, сарадницима, библиотекарима и секретару одељења, из делокруга рада одељења;
- организује и остварује стручно усавршавање;
- организује и усмерава научноистраживачки рад;
- даје сагласност на одлуке органа организационих јединица у саставу одељења;
- доноси одлуке које се односе на рад заједничких организационих јединица;
- стара се о библиотекама и њиховом попуњавању у складу са наставним и научним потребама;
- сарађује са другим одељењима и наставним јединицама;
- стара се о доношењу и извршењу финансијског плана у делу који се односи на одељење;
- расправља и одлучује о другим питањима и извршава друге послове предвиђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

При расправљању, односно одлучивању о питањима из става 4. алинеја 2, 18, 19. и 23. овог члана у раду Већа одељења учествују и истраживачи.

При расправљању, односно одлучивању о избору управника одељења и руководиоца студијске групе у раду Већа одељења учествују и истраживачи, стручни сарадници и библиотекари.

Веће одељења може стручном органу организационе јединице у саставу поверити послове из свог делокруга рада.

3.4. Веће катедре

Члан 229.

Веће катедре чине сви наставници и сарадници једне или више ужих научних области.

Веће катедре:

- предлаже одговарајући део студијског програма за наставне предмете катедре;
- даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- утврђује задатке, обавезе и задужења члановима катедре из делокруга рада катедре;
- даје иницијативу одељењу за покретање поступка за избор наставника и сарадника катедре и предлаже комисију за припрему реферата о пријављеним кандидатима;
- предлаже одељењу шефа катедре;
- обавља друге послове у складу са Статутом.

3.5. Веће наставне јединице

Члан 230.

Веће наставне јединице чине сви наставници и сарадници наставне јединице.

Веће наставне јединице:

- сачињава предлоге студијских програма из предмета који се предају у оквиру наставне јединице;
- стара се о редовном остваривању наставе;
- бира управника наставне јединице;
- упућује образложену иницијативу Кадровској комисији и декану за покретање поступка за избор наставника и сарадника одељења у одговарајуће звање и предлаже комисију за припрему реферата о пријављеним кандидатима;
- утврђује обавезе, задатке и задужења наставницима и сарадницима у оквиру делатности наставне јединице;
- утврђује састав испитних и других комисија;
- утврђује распоред испита;
- стара се о доношењу и извршењу финансијског плана у делу који се односи на наставну јединицу;
- сарађује са одељењима Факултета;

- врши друге послове који су Статутом и другим општим актом стављени у задатак наставној јединици.

3.6. Веће научне јединице (научно веће)

Члан 231.

Веће научне јединице чине сви истраживачи у научном звању који учествују у реализацији пројеката научне јединице и најмање три наставника које изабере матично одељење.

Веће научне јединице:

- доноси годишњи програм рада научне јединице;
- усваја годишњи извештај о раду и упућује га Одељењу и Већу;
- одобрава пројекте који ће се реализовати у оквиру научне јединице;
- прати, надгледа и оцењује реализацију програма научних истраживања која се обављају у оквиру научне јединице;
- предлаже покретање поступка за избор у звање истраживача и сарадника научне јединице и предлаже комисију за писање реферата, у складу са законом;
- бира управника научне јединице;
- одобрава употребу интелектуалне својине научне јединице и услове коришћења афилијације;
- даје сагласност истраживачима за сарадњу са другим установама и институцијама;
- одобрава издавачку делатност научне јединице;
- одлучује о организовању научних и других скупова;
- одлучује о укључивању студената и стипендиста министарства надлежног за научно-истраживачки рад у реализацију пројеката научне јединице;
- обавља и друге послове у складу са Статутом, Правилником научне јединице и другим општим актима Факултета.

4. Студентски парламент

Члан 232.

Студентски парламент је орган преко којег студенти Факултета остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета. Избор чланова Студентског парламента спроводи се у складу са правилником који доноси Студентски парламент и у складу са Законом о студентском организовању.

Број чланова и састав Студентског парламента ближе се уређује посебним правилником који доноси Студентски парламента уз старање да у чланству буду заступљене све студијске групе на Факултету, да буде репрезентативан број представника и да буду заступљена оба пола.

У чланству студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери;

Студенти једног студијског програма бирају своје представнике за Студентски парламент са своје листе кандидата. За чланове Студентског парламента изабрани су студенти који добију највише гласова.

Избори за Судентски парламент утврђују се општим актом Студентског парламента, а у складу са Законом о студентском организовању.

Факултет обезбеђује спискове студената сваког студијског програма који имају право да бирају чланове Студентског парламента, у смислу става 2. овог члана.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса студента.

Рад Студентског парламента је јаван.

Факултет је дужан да обезбеди простор, финансијска средства и потребне услове за рад Студентског парламента.

Члан 233.

Овлашћења Студентског парламента уређена су Законом о студентском организовању и поступају у складу са истим. Начин финансирања регулисан је претходно наведеним законом.

Члан 233а.

На Факултету делују студентске организације, као удружења чији су чланови искључиво студенти, а својим циљевима и активностима су првенствено њима посвећене.

Студентске организације делују на основу Закона о студентском организовању.

На Факултету се спроводи поступак за стицање статуса студентске организације и води регистар Студентских организација у складу са Законом о студентском организовању.

XVIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 234.

Факултет систематски обезбеђује квалитет и вреднује испуњеност стандарда у следећим областима: студијски програми основних, дипломских-master и специјалистичких студија, студијски програми докторских студија,

наставни процес, научноистраживачки и стручни рад, наставно особље, квалитет студената, уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, управљање, ненаставна подршка, простор и опрема, финансирање и улога студената у обезбеђивању квалитета и самовредновању.

На Факултету се организује студентско вредновање педагошког рада наставника.

Члан 235.

Самовредновање се обавља у поступку припреме за акредитацију студијских програма и у периоду између две акредитације, у складу са Законом и посебним правилником.

Студентско вредновање педагошког рада наставника се обавља сваког семестра у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 236.

Поступак вредновања, начин коришћења података прикупљених вредновањем, као и друга питања вредновања уређују се посебним правилником.

XIX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 237.

Признавање стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи се на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета.

XX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 238.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записнике о полагању испита, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка образовања, у складу са Законом.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаном и електронском облику, у складу са Законом.

Подаци уписани у евиденцији Факултета достављају се надлежном министарству, у складу са законом.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 9. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења јавне исправе неважећом.

Члан 239.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе на српском језику, на ћириличном писму.

Јавне исправе јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Диплому и додатак дипломи потписују декан и ректор Универзитета.

Диплома из става 3. овог члана оверава се сувим жигом Универзитета.

Уверење о савладаном програму образовања током читавог живота потписује декан.

На захтев студента, диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују ректор и овлашћена лица факултета, који изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

На захтев студента Факултет издаје уверење о завршеном студијском програму или делу студијског програма, а у складу са Законом.

Члан 240.

Диплому, односно додатак дипломи Универзитет оглашава ништавом, издаје нову јавну исправу и врши замену јавне исправе у складу са законом.

XXI ПРОМОЦИЈА

Члан 241.

Проглашење за доктора наука лица које је одбранило докторску дисертацију и додељивање почасног доктората врши се на Универзитету.

XXII ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 242.

Имовину Факултета чине:

- право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике;
- право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац намењио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Члан 243.

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Члан 244.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Члан 245.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- сталне трошкове у целости;
- остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
- друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
- опрему;

- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- рад центара за трансфер знања и технологија;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
- друге намене, у складу са Законом.

Из буџета се Факултету обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које Факултет остварује од Министарства, у збирном износу прихода Факултет остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

Факултет доставља Министарству податке о планираним износима трошкова из ст. 1. и 2. овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

Члан 245а.

Основица за обрачун и исплату плата не може бити нижа од основице за обрачун и исплату у основном и средњем образовању и васпитању.

Члан 246.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев средстава из члана 245. став 1 овог Статута, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и Статутом.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом Факултета, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.

Члан 247.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Члан 248.

Декан и Савет одговарају за наменско и економично трошење средства.

Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Члан 249.

Средства која Факултет остварује распоређују се финансијским планом.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план доноси Савет.

XXIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 250.

Запослени и студенти имају права да буду обавештени о раду органа Факултета.

Седнице органа Факултета су јавне, и на њима сагласно одговарајућем пословнику, могу присуствовати студенти и запослени на Факултету.

Записници са седница Већа достављају се у електронској форми свим наставницима и сарадницима, као и студенту-продекану.

Члан 251.

За потпуно и истинито обавештавање, одговоран је декан и одговарајући органи из домена своје надлежности.

Члан 252.

Општи акти Факултета се објављују на интернет страници Факултета.

Члан 253.

Уколико извештаји надлежних органа то захтевају, запослени и студенти се обавештавају о одлукама и налазима судова, инспекцијских и других органа.

Члан 254.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

XXIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 255.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком декана, чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило његовим интересима и угледу.

Члан 256.

Начин чувања пословне тајне утврђује се одлуком декана.

Члан 257.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Факултета и престанка радног односа запосленог.

XXV ОПШТА АКТА

Члан 258.

Општа акта Факултета су:

1. Статут;
2. Правилник о обезбеђивању квалитета и самовредновању;
3. Правилник о систему бодовања облика наставе;
4. Правилник о оцењивању и испитима;
5. Правилник о пријављивању предмета;
6. Правилник о трошковима студија;
7. Правилник о утврђивању стечених назива;
8. Правилник о ближим условима за избор наставника и сарадника;
9. Правилник о међународној сарадњи и односима са јавношћу;
10. Правилник о издавачкој делатности;
11. Правилник о раду библиотека;
12. Правилник о раду научних јединица;
13. Правилник о раду;
14. Правилник о организацији и систематизацији послова;
15. Правилник о зарадама;
16. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
17. Правилник о књиговодству;
18. Правилник о заштити од пожара;

19.Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке.

По потреби, Факултет доноси и друга општа акта.

Члан 259.

Општа акта из члана 258. став 1. тачка 1. и 6. доноси Савет, на предлог Већа.

Општа акта из члана 258. став 1. тачка 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11. и 12. доноси Веће.

Општа акта из члана 258. став 1. тачка 14, 16, и 18. доноси декан.

Општа акта из члана 258. став 1. тачка 13, 15, 17. и 19. доноси Савет, на предлог декана.

Члан 260.

Питања која нису регулисана Статутом решавају се у складу са одредбама Статута Универзитета и Закона о високом образовању.

Члан 261.

Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је та акта донео.

Члан 262.

Органи Факултета доносе пословник о свом раду.

Предлог пословника сачињава комисија коју образује орган надлежан за доношење пословника.

Одредбе Пословника о раду Већа примењују се сходно на рад већа одељења, катедара, наставних и научних јединица.

XXVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 263.

До усклађивања општих аката из члана 258. са законом и овим статутом примењиваће се одредбе постојећих општих аката, које нису у супротности са законом и Статутом.

Члан 264.

Конституисање Савета, Наставно-научног већа и других стручних органа и Студентског парламента Факултета, извршиће се по истеку мандата тих органа.

Члан 265.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Члан 266.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, и студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, а у складу са роком предвиђеним Законом. Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, а у складу са роком предвиђеним Законом.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним овим статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 90. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15 - пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија, а највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 267.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Правила овог статута о расписивању конкурса и избору у звање асистента са докторатом не односе се на лица која у моменту његовог ступања на снагу имају звање асистента и радни однос на Факултету.

Члан 268.

Одредбе чланова 89. до 95. овог статута примењиваће се на студенте уписане на докторске студије, закључно са школском 2015/2016. годином. На студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2016/2017. године примењиваће се одредбе општег акта Универзитета као и одредбе овог статута које нису у супротности са општим актом Универзитета.

Члан 269.

До доношења Правилника из члана 125. овог статута примењују се Правила која доноси Кадровска комисија.

Члан 270.

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 271.

Статут Факултета ступа на снагу по добијању сагласности Универзитета, осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

- Објављено на интернет страници Факултета
10.07.2026. године.
- Статут ступа на снагу 18.07.2026. године.

РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА ЗА
правне, кадровске и административне послове

Зора Јовановић

С А Д Р Ж А Ј:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 0
II СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА 2
III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА 3
IV ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА 4
1. Наставна делатност 4
2. Научна делатност 6
3. Издавачка делатност 7
V ВРСТЕ, СТЕПЕНИ И ОБИМ СТУДИЈА 7
1. Општи услови 10
2. Услови за упис на основне студије 11
3. Услови за упис на мастер студије 14
4. Услови са упис на специјалистичке студије 14
5. Услови за упис на докторске студије 15
6. Услови за упис на програме образовања током читавог живота 16
VII СТАТУС СТУДЕНТА 16
VIII ОЦЕЊИВАЊЕ И ИСПИТИ 19
X ПРАВИЛА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА 24
XI ПРАВИЛА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА 25
XII ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА 27
XIII ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА 28
XIV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА 29
1. Права студената 30
2. Заштита права студената 31
3. Обавезе студената 32
4. Одговорност студената 32
XV НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ 32
1. Звања наставника, сарадника и истраживача 32
2. Услови за избор наставника и сарадника 34
3. Поступак избора у звања и заснивање радног односа 38
Члан 130. 39
Члан 133. 40
Члан 140. 42
4. Истраживачи 43
5. Посебни облици ангажовања наставника, сарадника, ... 44
истраживача и студената 44
6. Права и обавезе наставника и сарадника 46
7. Права и обавезе из радног односа 48

XVI ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА 51
1. Научно-наставне јединице (одељења) 52
2. Катедре 56
3. Наставне јединице (центар, кабинет) 56
4. Научне јединице (институти, центри) 57
5. Одељење заједничких служби 57
XVII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 58
1. Орган пословођења – Декан 58
2. Орган управљања – Савет 63
3. Стручни органи 65
3.1. Наставно-научно веће (Веће) 66
3.2. Изборно веће 70
3.3. Веће одељења 70
3.4. Веће катедре 72
3.5. Веће наставне јединице 72
3.6. Веће научне јединице (научно веће) 73
4. Студентски парламент 73
XVIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ 74
XIX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И 75
ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА 75
XX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 75
XXI ПРОМОЦИЈА 76
XXII ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА 76
XXIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА 79
XXIV ПОСЛОВНА ТАЈНА 80
XXV ОПШТА АКТА 80
XXVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 81