

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
05/2-7 бр. 1067/1
22.10.2020. год.

На основу члана 259. став 3. Статута Филозофског факултета, а у вези са чланом 24. став 2. и 3. Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), доносим

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА НА ФИЛОЗОФСКОМ ФАКУЛТЕТУ У БЕОГРАДУ

Члан 1.

У члану 41. тачки 8.Б/4. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Филозофском факултету, 05/2-7 број 538/1, од 2.04.2018. године, смањује се број извршилаца на радном месту: виши стручнотехнички сарадник за остале делатности (књиговођа аналитике): уместо броја "2" уноси се број "1".

У члану 41. после тачке 8.Б/6, уноси се нова тачка 8.Б/7, која гласи:

"Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности (научни и међународни пројекти)

Опис посла:

- евидентира све пројекте, руководиоце на пројекту, реализаторе, уговоре и сл.
- учествује у састављању буџета пројеката пре аплицирања или подношења захтева за финансирање пројекта;
- израђује финансијске планове пројеката, доставља Министарству по усвајању на прописаним обрасцима (према закону);
- одобрава плаћања у складу са финансијским планом и буџетом пројекта;
- учествује у изради плана јавних набавки за потребе пројеката;
- евидентира приходе и сва плаћања у вези са пројектима;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
- учествује у састављању извештаја о реализованим пројектима;
- проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца;

- прикупља, уређује и припрема података за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом,
- координира са свим стручним службама Факултета,
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- прати прописе и обавља друге истоврсне послове по налогу руководиоца Одсека

Стручна спрема / образовање

Високо образовање на студијама првог степена (струковне студије из области економских наука).

Додатна знања / испити / радно искуство

- радно искуство од најмање једне године на финансијским пословима,
- рад на рачунару.
- познавање енглеског језика
- познавање законских прописа

Број извршилаца: 1.

Члан 2.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Филозофском факултету у Београду, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

| | |
|---|--|
| <p>- Објављено на интернет страници Факултета 22.10.2020. године. - Правилник о изменама и допунама Правилника ступа на снагу 30.10.2020. године.</p> | <p style="text-align: center;">Д Е К А Н ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА</p> <p style="text-align: center;">проф. др Миомир Деспотовић</p> |
|---|--|